

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета
МГУ
профессор Аузан А.А.

**Временный регламент проведения вступительных экзаменов
на образовательные программы магистратуры экономического факультета МГУ
с использованием дистанционных технологий**

Настоящий регламент регулирует особенности проведения вступительных экзаменов на образовательные программы магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – ЭФ МГУ) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и действует в дополнение к Уставу МГУ, Правилам приема в МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ), иным нормативным документам МГУ и ЭФ МГУ.

1. Общие положения

- 1.1. Использование ДОТ для проведения вступительных экзаменов в магистратуру ЭФ МГУ осуществляется на основании приказа декана - Председателя Приемной комиссии ЭФ МГУ.
- 1.2. Проведение вступительных экзаменов с использованием ДОТ осуществляется с применением системы moodle.
- 1.3. Вступительные экзамены проводятся с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удаленного прохождения экзаменов, подтверждения личности поступающего, отслеживания соблюдения правил прохождения экзамена.
- 1.4. Программное обеспечение и техническое сопровождение прокторинга предоставляет провайдер прокторинга ProctorEdu.

- 1.5. Во время экзамена ЭФ МГУ обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием онлайн экзаменатора, обладающего всеми полномочиями проктора, предусмотренными системой ProctorEdu.
- 1.6. В ходе экзамена осуществляется видео- и аудиозапись для фиксации соблюдения поступающим правил прохождения экзамена.
- 1.7. Информация о форме, времени, необходимых технических требованиях для прохождения экзамена доводится до сведения поступающих путем публикации на сайте Приемной комиссии ЭФ МГУ в разделах, посвященных экзамену, а также через индивидуальную рассылку.

2. Технические требования и процедура идентификации

2.1. Для участия во вступительных экзаменах с использованием ДОТ поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы прокторинга:

- оборудование с возможностью видео- и аудиотрансляции, соответствующее требованиям настоящего регламента и Инструкции для поступающих, размещенной на сайте Приемной комиссии ЭФ МГУ по адресу <https://www.econ.msu.ru/brief/>,
- устойчивое Интернет-соединение,
- наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
- достаточный уровень освещенности, позволяющий отчетливо видеть лицо поступающего и предъявляемый им документ, удостоверяющий личность,
- низкий уровень шума,
- отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала.

2.2. В случае если до начала экзамена в день экзамена поступающий не имеет технической возможности подключиться к системе сдачи экзамена не по своей вине:

2.2.1. Поступающий незамедлительно должен сообщить об этом в Приемную комиссию по телефону 8(495)939-32-98 или в чат телеграм-канала, ссылка на который получена поступающим в соответствии с п.3.4. настоящего регламента, а также направить собственноручно подписанное заявление на имя Председателя Приемной комиссии ЭФ МГУ на адрес электронной почты pk@econ.msu.ru, в котором сообщает следующую информацию:

- Фамилия Имя Отчество
- Магистерская программа
- Предполагаемая причина невозможности подключения
- Контакты для оперативной связи.

2.2.2. Поступающий должен представить в Приемную комиссию документальное подтверждение технической невозможности подключения к системе сдачи экзамена не позднее 23.59 (по московскому времени) рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена.

На основе представленных документов Приемная комиссия принимает решение о возможности или невозможности сдачи экзамена поступающим в резервный день.

2.2.3. В исключительных случаях Приемная комиссия может принять решение о допуске к сдаче экзамена в резервный день без подтверждающих документов на основе заявления абитуриента, обязующегося предоставить эти документы до публикации итогового рейтинга абитуриентов. Если такие документы не будут предоставлены, результаты экзамена, сданного в резервный день, аннулируются.

2.3. Идентификация поступающих осуществляется с использованием технических возможностей системы прокторинга. В случаях, когда система не может автоматически идентифицировать сдающего, проктором проводится визуальная идентификация.

2.4. Поступающий обязан использовать для идентификации документ, удостоверяющий его личность (паспорт или иной заменяющий паспорт документ в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.5. Во время экзамена поступающий обязан:

- оставаться в зоне видимости веб-камеры.
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку,
- выполнять требования проктора.

2.6. Во время экзамена поступающий не имеет права:

- допускать присутствие третьих лиц в помещении, где поступающим производится сдача экзамена,
- использовать помощь третьих лиц,
- предоставлять доступ к компьютеру и/или учетной записи третьим лицам,
- вступать в разговоры или иным образом взаимодействовать с третьими лицами,
- использовать справочные материалы на бумажных и электронных носителях,
- использовать любые электронные устройства (в т.ч. сотовые телефоны, планшеты, мониторы и компьютерную технику), кроме тех, что непосредственно используются для экзамена либо дополнительно разрешены экзаменатором,
- запускать на компьютере любые программы и приложения, не относящиеся непосредственно к системе проведения экзамена (за исключением антивируса, камеры и микрофона, используемых во время прокторинга, сканера, если это

предусмотрено выполнением заданий, а также одного браузера с одной открытой вкладкой, в которой проходит экзамен);

- делать принтскрины экрана, кроме случаев, когда это требует экзаменатор.

2.7. Поступающий предупреждается о том, что:

- во время экзамена проводится видеосъемка и аудиозапись экзамена, поступающий дает свое согласие на обработку персональных данных и видеофиксацию,
- проведение экзамена может быть прервано ЭФ МГУ в случае нарушения поступающим настоящего регламента, в том числе приложений к нему,
- записи экзаменов и иных форм контроля, проведенных с использованием прокторинга, будут сохранены ЭФ МГУ без каких-либо дополнительных согласий и заявлений поступающего,
- видеозаписи могут быть использованы ЭФ МГУ при проверке соблюдения регламента проведения экзамена.

2.8. Нарушение поступающим настоящего регламента (в том числе: подмена сдающего студента третьим лицом, пользование помощью третьих лиц, использование справочных материалов на бумажных и электронных носителях, пользование электронными устройствами кроме разрешенных к использованию экзаменатором и др.) является основанием для составления Приемной комиссией Акта о нарушении и выставления оценки “два”.

Акт о нарушении регламента составляется:

- в ходе экзамена,
- по завершении экзамена при проверке соблюдения регламента проведения экзамена на основе видеозаписи.

2.8.1. В случае, если Акт о нарушении составлен в ходе экзамена, экзамен для поступающего прекращается, электронная копия указанного Акта направляется поступающему в день экзамена на адрес электронной почты, указанный при подаче документов на поступление на ЭФ МГУ.

2.8.2. В случае, если Акт о нарушении составлен после завершения экзамена при проверке соблюдения регламента на основе видеозаписи, электронная копия указанного Акта направляется поступающему не позже объявления результатов экзамена на адрес электронной почты, указанный при подаче документов на поступление на ЭФ МГУ.

2.9. Поступающим запрещается копировать, сохранять, фиксировать иным образом и распространять, полностью или частично, материалы вступительного экзамена.

2.10. Если настоящий регламент нарушен не по вине поступающего, поступающий должен незамедлительно сообщить об этом проктору в чате системы прокторинга.

2.11. Если в отчете системы прокторинга отсутствует видеоизображение сессии прокторинга поступающего и поступающий не сообщил проктору или Приемной комиссии о причинах прерывания видеоизображения, то в зависимости от длительности прерывания видеоизображения может быть принято решение об аннулировании работы поступающего и выставлении оценки «два».

2.12. Если поступающий приступил к сдаче экзамена, но в ходе экзамена была прервана сессия сдачи экзамена не по вине поступающего, у поступающего есть возможность в течение непродолжительного времени возобновить сдачу экзамена.

2.13. Если время отсутствия поступающего в системе прокторинга превысило предельно допустимое, поступающий не имеет возможности возобновить сдачу экзамена, при этом:

2.13.1. на момент отключения поступающего от системы проведения экзамена прошло не более $\frac{2}{3}$ времени, отведенного на сдачу экзамена,

2.13.1.1. Поступающий должен незамедлительно сообщить об этом в Приемную комиссию по телефону 8(495)939-32-98 или в чат телеграм-канала, а также направить собственноручно подписанное заявление на имя Председателя Приемной комиссии ЭФ МГУ на адрес электронной почты pk@econ.msu.ru, в котором сообщает следующую информацию:

- Фамилия Имя Отчество
- Магистерская программа
- Причина прерывания сессии сдачи экзамена
- Контакты для оперативной связи.

2.13.1.2. Поступающий должен представить в Приемную комиссию документальное подтверждение причины прерывания сессии сдачи экзамена не позднее 23.59 (по московскому времени) рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена.

На основе представленных документов Приемная комиссия принимает решение о возможности или невозможности сдачи экзамена поступающим в резервный день.

2.13.1.3. В исключительных случаях Приемная комиссия может принять решение о допуске к сдаче экзамена в резервный день без подтверждающих документов на основе заявления абитуриента, обязующегося предоставить эти документы до публикации итогового рейтинга абитуриентов. Если такие документы не будут предоставлены, результаты экзамена, сданного в резервный день, аннулируются.

2.13.2. на момент отключения поступающего от системы проведения экзамена прошло $\frac{2}{3}$ и более времени, отведенного на экзамен, пункт 2.13.1 настоящего регламента не

подлежит применению, экзаменационная комиссия проверяет автоматически сохраненную работу.

3. Проведение вступительного экзамена с использованием ДОТ

3.1. При проведении вступительного экзамена с использованием ДОТ поступающий обязан присутствовать на консультации, которая проводится в соответствии с расписанием, размещенным на официальной странице Приемной комиссии ЭФ МГУ в сети Интернет.

3.2. Поступающий обязан до начала экзамена:

- изучить инструкцию для поступающих, размещенную на сайте приёмной комиссии по адресу <https://www.econ.msu.ru/brief/>
- пройти проверку оборудования на сайте <https://proctored.ru>

3.3. В день консультации Приемная комиссия направляет поступающему логин, пароль и ссылку для доступа в систему moodle на адрес электронной почты, указанный при подаче документов на поступление на ЭФ МГУ.

3.4. При наличии проблем с прохождением пробного теста, которые невозможно устранить после изучения инструкции, поступающий должен обратиться в техническую поддержку Приемной комиссии (+7 495 939-32-98) или в чат телеграм-канала техподдержки (ссылка на чат присылается вместе с логином и паролем).

3.5. Если в установленный срок соответствующая информация не получена или невозможен вход в систему, поступающий должен сообщить в Приемную комиссию по телефону +7 495 939-32-98 или в чат телеграм-канала и/или адресу электронной почты pk@econ.msu.ru о не получении логина, пароля и ссылки для доступа в систему moodle и предоставить следующую информацию:

- Фамилия Имя Отчество
- Магистерская программа
- Контакты для оперативной связи.

3.6. После получения логина и пароля для поступающих будет открыт доступ в систему. В системе поступающий должен подписать Согласие на обработку персональных данных и видеофиксацию и, только после подписания Согласия, он сможет перейти к пробному тесту для выявления и решения возможных проблем подключения и знакомства со средой тестирования. Пробный тест включает в себя проверку оборудования, предварительную идентификацию личности и самостоятельное знакомство с системой тестирования. При наличии проблем с прохождением пробного теста, которые невозможно устранить после изучения инструкции, поступающий должен обратиться в техническую поддержку Приемной комиссии ЭФ МГУ (+7 495 939-32-98) или в чат телеграм-канала.

3.7. За 30 минут до начала экзамена поступающий заходит в систему moodl. У поступающего должны быть на рабочем месте:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации),
- скан указанного документа в формате *.jpeg (размер файла не более 5 Мб),
- не менее 10 листов бумаги и пишущая ручка,
- заряженный мобильный телефон для сканирования и отправки ответов, если это предусмотрено экзаменом,
- калькулятор, если это предусмотрено экзаменом,
- логин и пароль для входа в систему сдачи экзамена,
- контакты Приемной комиссии и технической поддержки (+7 495 939-32-98), номер телеграм-канала

3.8. Подключением к системе сдачи экзамена поступающий подтверждает, что он ознакомлен с настоящим регламентом и не имеет ограничений по состоянию здоровья для выполнения заданий экзамена.

3.8.1. В случае плохого самочувствия поступающий не подключается к системе сдачи экзамена, незамедлительно должен сообщить об этом в Приемную комиссию по телефону, в чате телеграм-канала и/или по адресу электронной почты и предоставить данные, указанные в п.3.5 регламента.

3.8.2. Поступающий должен представить в Приемную комиссию документальное подтверждение состояния здоровья, не позволившего ему участвовать в экзамене (медицинская справка установленного образца), в сроки, установленные Приемной комиссией ЭФ МГУ. На основе представленных документов Приемная комиссия принимает решение о возможности или невозможности сдачи экзамена поступающим в резервный день.

3.9. В начале экзамена (согласно указанному в расписании московскому времени) для поступающих будут открыты задания экзамена. Поступающий обязан незамедлительно пройти проверку оборудования и идентификацию личности и приступить к выполнению заданий.

3.10. Если в ходе экзамена у поступающего возникают вопросы, он может обратиться к проктору посредством встроенного в систему сдачи экзамена чата.

3.11. На листах для ответов, в полях для выполнения заданий нельзя указывать фамилию и имя, делать иные пометки, не относящиеся к содержанию экзамена.

3.12. Если экзаменом предусмотрена загрузка в систему рукописных ответов на вопросы экзамена, поступающий должен:

- через чат уведомить проктора о начале сканирования/фотографирования листов,
- дождаться разрешения проктора на сканирование,
- показать проктору все выполненные на листах задания,
- дождаться подтверждения проктора, что все написанное на листах читаемо,
- отсканировать/сфотографировать листы с ответами на задания,
- загрузить их в специальное окно в системе moodl,
- через чат уведомить проктора о завершении загрузки их в систему.

Загружаемые файлы должны быть в формате *.pdf или *.jpeg.

- 3.13. По истечении времени, отведенного на экзамен, ответы на вопросы будут автоматически сохранены и отправлены на проверку.
- 3.14. Поступающий может завершить экзамен, не дожидаясь установленного времени его окончания. Для этого поступающий должен нажать на кнопку «завершить попытку», сообщить проктору в чате о намерении завершить экзамен. После получения подтверждения от проктора поступающий может завершить сеанс прокторинга, что означает завершение экзамена.
- 3.15. По всем вопросам, не разрешенным в настоящем временном регламенте и иных локальных актах МГУ и/или ЭФ МГУ по вопросам проведения вступительных экзаменов с использованием ДОТ, необходимо направлять письменное обращение в Приемную комиссию ЭФ МГУ.

4. Инструкция для поступающих для прохождения вступительных экзаменов с использованием системы ДОТ

- 4.1 Инструкция для поступающих размещена на сайте Приемной комиссии ЭФ МГУ по адресу <https://www.econ.msu.ru/brief/>.