

Уважаемая (имя)!

Цель моего мотивационного письма – предложить Вам свою кандидатуру в качестве (должность) в отдел Управления персоналом.

В 2020 году я окончила магистратуру экономического факультета. Знания, полученные в процессе учебы и опыт работы, полученный во время производственной практики в организации (название) (или стажировки в компании (название компании)), позволили мне сделать вывод о том, что лучшая специальность для меня – менеджер по персоналу (рекрутер).

Освоение этой специальности является моей целью. Опыта работы в этой сфере у меня пока что нет, но я готова проявить высокий уровень самоорганизации, чтобы стать хорошим сотрудником для компании (названии). У меня есть огромное желание развиваться, и я готова показать это на практике.

Во время предстоящего обучения я хочу освоить все «азы» данной профессии и стать полноценным сотрудником вашей компании, работая для ее развития.

Более подробная информация о моём предыдущем опыте работы и профессиональных качествах находится в приложенном резюме.

В работе для меня наиболее ценно саморазвитие – карьерный рост и осознание себя профессионалом.

В личной жизни я интересуюсь спортом, здоровым образом жизни, творчеством и благотворительностью.

Социальные проекты, которые реализуете Ваша компания, перекликаются с моей идеологией – «получать радость от того, что помогаешь людям». Это главная причина, почему я хочу трудоустроиться именно в Вашей компании.

Буду очень рада предоставленной мне возможности стать профессионалом в области управления персоналом. Я приложу все усилия, чтобы оправдать Ваше доверие!

С уважением, Цветкова Ирина, тел., e-mail: