



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«27» сентября 2019 г.

Москва

№ 989

О реализации проекта развития «Модернизация управления учебными программами» на экономическом факультете МГУ

На основании решения Совета по развитию экономического факультета МГУ от 26 сентября 2019 г.

Приказываю:

1. Утвердить проект развития «Модернизация управления учебными программами» со следующими характеристиками:

Подпроекты:

- 1) Модернизация бизнес-процессов для реализации нового учебного плана;
- 2) Автоматизация работы учебной части по выдаче справок, сбору заявлений различного рода;
- 3) Выбор учебных курсов;
- 4) Автоматизация технического сопровождения процесса подготовки и защиты ВКР;
- 5) Введение стандарта курса на open;
- 6) Автоматизация заключения договоров ГПХ;
- 7) База учащихся и преподавателей в довузовском образовании;
- 8) Мобильное приложение для коммуникации студентов, выпускников и администрации экономического факультета МГУ;
- 9) Регистрация на мероприятия ЭФ;
- 10) Модуль договоров и платежей для учебных частей.

Срок реализации: с 26 сентября 2019 г. по 31 июля 2020 г.

2. Назначить ответственных лиц:

Руководитель проекта: С.Ю. Зотов.

Курирующий заместитель декана: В.В. Красков.

3. Бюджетной комиссии выделить финансирование без учета налогов и страховых взносов в размере 6 180 000 руб. (Шесть миллионов сто восемьдесят тысяч рублей) за счет приносящей доход деятельности экономического факультета МГУ.

4. Контроль за реализацией возложить на С.А. Трухачёва.

Приложение: Индикаторы результативности проекта развития «Модернизация управления учебных программ».

Декан  
экономического факультета МГУ  
профессор


Проект приказа вносит:

Заместитель декана по развитию

  
С.А. Трухачёв

Согласовано:

Заместитель декана по финансам

  
Т.Е. Смышнова

Заместитель декана по учебной работе

  
В.В. Красков

Руководитель проекта развития

  
С.Ю. Зотов

  
А.А. АУЗАН

КОПИЯ  
ДЕКАНА

**Индикаторы подпроекта развития «Модернизация бизнес-процессов для реализации нового учебного плана»**

- 1) Утверждение описания существующих бизнес-процессов:
  - a) Описание бизнес-процесса «Создание учебного расписания, включая информационные потоки и точки принятия решений»
  - b) Описание бизнес-процесса «Продвижение основных образовательных программ, включая календарь мероприятий и схему взаимодействий с целевыми группами аудитории»
  - c) Описание бизнес-процесса «Прием на основные образовательные программы, включая потоки данных о действиях абитуриентов и конкурентов»
  - d) Описание бизнес-процесса «Накопление и хранение данных об учащих на основных образовательных программах, включая информацию об академической успеваемости, оплате обучения, внеучебной активности, стажировках и трудоустройстве»
  - e) Описание бизнес-процесса «Сбор статистики и отчетности о загрузке преподавателей, включая работу в филиалах и программах дополнительного образования»
  - f) Описание бизнес-процесса «Формирования и изменения учебных планов, включая детализацию и стыковку программ учебных дисциплин»
  - g) Описание бизнес-процесса «Оценка качества учебных программ и дисциплин, включая оценку 360 градусов (учащиеся, преподаватели, выпускники, коллеги, конкуренты)»
  - h) Подготовка отчета об опыте пилотной автоматизации бизнес-процессов
- 2) 7 утвержденных целевых бизнес-процессов
- 3) Утверждение дорожной карты по переходу от существующих бизнес-процессов к целевым с учетом опыта пилотной автоматизации сервисов по подпроектам

**Индикаторы подпроекта развития «Автоматизация работы учебной части по выдаче справок, сбору заявлений различного рода»**

1) Разработка ТЗ

- Разработать функционал, позволяющий формировать в автоматическом режиме справки, выдаваемые учебной частью по запросу студентов, и заявления разного вида, требующиеся от студентов в рамках учебного процесса.

2) Разработка не менее 15 форм и написание кода

- Открытый перечень справок для обработки этой системой:
  - Заявление на практику и прочее;
  - Заявление на отчисление, восстановление, академический отпуск, переводе на бюджетную форму обучения и прочее;
  - Справка о статусе студента для различных структур (налоговая, посольство, место работы родителей и прочее);

3) Тестирование и апробирование работы системы в течение месяца;

4) Внесение правок в итоговую версию системы в течение 10 рабочих дней;

5) Передача в эксплуатацию в декабре 2019 года;

6) Проведение 2 тренингов по обучению инспекторов учебной части;

7) Информирование студентов путем рассылки на почту, предоставление информация на сайте и в социальных группах вКонтакте.

**Индикаторы подпроекта развития «Выбор учебных курсов»**

- 1) Разработка ТЗ
  - Обеспечить возможность построения индивидуальной учебной траектории студента бакалавриата в рамках нового учебного плана.
- 2) Разработка форм и написание кода:
  - Запуск новой системы выбора курсов для 200-300 студентов.
- 3) Тестирование и апробирование работы системы в течение месяца;
- 4) Внесение правок в итоговую версию системы в течение 10 рабочих дней;
- 5) Передача в эксплуатацию (Январь-февраль 2020);
- 6) Проведение 2 тренингов по обучению инспекторов учебной части.

**Индикаторы подпроекта развития «Автоматизация технического сопровождения процесса подготовки и защиты ВКР»**

- 1) Разработка ТЗ: разработка системы, позволяющей автоматизировать формальные процедуры, связанные с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестацией студентов для выполнения нормативных требований МГУ, Министерства образования и науки РФ
- 2) Разработка функционала системы и написание кода:

По научному руководству

- Формирование заявления на утверждение темы ВКР и выбор научного руководителя.
- Отправка уведомления преподавателю о том, что его кто-то выбрал и ему нужно посмотреть тему.
- Распечатка заявления только после электронного подтверждения научного руководителя.
- Формирование приказов о выборе темы и научного руководителя.
- Возможность у преподавателя и студента отказаться от научного руководства или от преподавателя после подписания приказа (т.е. не смена научного руководителя, а выбор защиты без научного руководителя).
- Разработка процедуры смены темы/научного руководителя после подписания приказа — с разрешения учебной части.
- Ограничение возможности выбора преподавателя после 15 утвержденных студентов.
- Механизм добавления сторонних научных руководителей, включая их регистрацию в системе факультета.

По согласованию перевода тем на английский язык:

- Отдельный интерфейс для преподавателя кафедры английского языка, чтобы он мог в режиме реального времени корректировать английские темы по мере формирования приказов.

По антиплагиату:

- Студент может загружать работу несколько раз. Блокировка загрузки работы происходит только после отправки ее преподавателю.
- После проверки на антиплагиат работа не только доступна на сервере, но и отправляется рецензентам по электронной почте.
- Внесение рецензентов в базу осуществляют координаторы программ вместе с их электронными адресами.
- Возможность загрузки рецензии в базу, или заполнения на сайте изначально (типовой бланк).
- Возможность загружать аннотацию к работе в базу (не файлом).
- Создание архива работ и архива тем с аннотациями на ресурсах факультета.

По итоговой аттестации:

- Формирование протоколов, ведомостей, вспомогательных документов.
- Учет участия членов аттестационных комиссий в заседаниях, формирование ведомости участия.
- Обеспечение возможности ознакомления членов комиссий с работами, рецензиями и отчетами по антиплагиату.

- 3) Тестирование работы системы, включая сбор обратной связи в течение 2 месяцев;
- 4) Внесение правок в итоговую версию системы в течение 2 месяцев;
- 5) Передача в эксплуатацию в декабре 2019 года;
- 6) Обучение преподавателей и координаторов (2 тренинга);
- 7) Информирование научных руководителей путем рассылки писем на почту;
- 8) Информирование студентов магистратуры путем рассылки писем на почту, информация на сайте и в группах ВКонтакте.

**Индикаторы подпроекта развития «Введение стандарта курса на on.esop»**

1) Разработка ТЗ:

- Настройка текущей версии Moodle для автоматизации операций

2) Разработка блоков системы и написание кода:

— Формирование не менее 50 итоговых ведомостей в триместр с указанием оценок по текущей работе и промежуточному контролю (согласно Положению о БРС)

- Появление новых индикаторов в системе оценивания в дисциплине на OnEcop. Например, сумма баллов по самостоятельной работе (У)

— Работа с шаблонами курсов по всем дисциплинам, преподаваемых в рамках основной программы высшего образования на всех ступенях (заполняемость материалами).

— Проведение анкетирования (обратной связи) по дисциплинам на разных ступенях образования.

— Полуавтоматическая обработка результатов анкетирования.

- 3) Тестирование работы системы, включая сбор обратной связи (Третий триместр)
- 4) Внесение правок в итоговую версию системы (Один месяц)
- 5) Передача в эксплуатацию (Февраль-май 2020)
- 6) Обучение преподавателей и координаторов (3 тренинга)
- 7) Информирование преподавателей (рассылка писем на почту)

**Индикаторы подпроекта развития «Автоматизация заключения договоров ГПХ»**

1) Разработка ТЗ

- Разработка единой системы заполнения договоров, в идеале отдельного офиса по заключению договоров для преподавателей основных образовательных программ высшего образования

2) Разработка функционала системы и написание кода за 2 месяца:

- Формирование договоров на чтение лекций и проведение аттестации сторонними преподавателями, участие в работе ГЭК, администрирование процесса подписания договоров и ведение статистики.
- Разработка возможности самостоятельного on-line заполнения договоров преподавателями.
- Согласование договора.
- Визирование договора.

3) Тестирование работы системы, включая сбор обратной связи (2 месяца)

4) Внесение правок в итоговую версию системы (10 рабочих дней)

5) Передача в эксплуатацию (Февраль 2020 года)

6) Обучение сотрудников, ответственных за подготовку договоров за 1 тренинг

7) Информирование сотрудников учебных частей, путем рассылки писем на почту



**Индикаторы подпроекта развития «База учащихся и преподавателей в довузовском образовании»**

Создание системы хранения, обработки и передачи данных об учащихся и преподавателях в довузовском образовании ЭФ МГУ:

- a) Описание информации, доступной для хранения и обработки
  - i. Сбор имеющейся информации у школ юных
  - ii. Сформировать ТЗ на разработку системы
- b) Разработка пилотной системы для обработки и хранения информации ЭМШ
- c) Масштабирование системы на все школы юных при факультете
  - i. Запуск MVP – системы, позволяющей распечатать список слушателей и преподавателей текущего года

По итогам создания базы на ежеквартальной основе будет проводиться частично автоматизированное обновление данных.

**Индикаторы подпроекта развития «Мобильное приложение для коммуникации студентов, выпускников и администрации экономического факультета МГУ»**

В целом, приложение представляет собой сервис для быстрого доступа посредством мобильных устройств к актуальной информации относящейся к жизни Экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, затрагивающей учебные и вне учебные активности.

1) Подготовка технического задания (Feature Map) после консультации с выпускниками по функционалу приложения. Создание единого информационного пространства (EF family), объединяющего всех лиц, связанных с факультетом (студенты, преподаватели, выпускники, абитуриенты).

2) Подбор команды (аутсорсинг), аналитические работы, формирование команды бета-тестеров

3) Создание архитектуры приложения с учетом UX/UI с подобного рода приложениями и разработка дизайна приложения.

Общий функционал приложения включает:

- личные профили пользователя (подписка на всю жизнь), отражающие профессиональные интересы, академический трек, профессиональный трек, контакты для связи;
- держать студентов и выпускников в курсе всех профильных событий на факультете (новостная лента, блог);
- возможность общения студентов и выпускников между собой внутри приложения;
- возможность выпускнику заявить о своих возможностях в учебном процессе, а студенту – о своих потребностях;
- возможность выпускника узнать о потребностях в покрытии конкретных тем в рамках отдельного курса, о мастер-классах или воркшопе, о чтении дисциплины целиком или отдельной её части на конкретной магистерской программе;
- статус выпускника в зависимости от объема помощи факультету;
- возможность проведения опросов по учебному плану, навыкам или компетенциям выпускника (в принципе по любому вопросу);
- возможность заявить о себе как о менторе/тьюторе магистрантов;
- возможность оказания помощи в организации мероприятий в качестве судей, интеллектуального спонсора и т.п.;
- возможность записи на подачу документов, устный экзамен и т.д.;
- дублирующий веб-интерфейс (не всё удобно делать через мобильный интерфейс);

4) Разработка и внедрение MVP

5) Выпуск релиза (написание кода)

6) Пост-релизное обслуживание (поддержка приложения), при необходимости выпуск нового релиза, продвижение приложения в AppStore, GooglePlay

**Индикаторы подпроекта развития «Регистрация на мероприятия ЭФ»**

Большое количество разных учебных мероприятий на факультете (подача документов, проведение олимпиад, дней открытых дверей и т.п.) требует регистрации, как для организации мероприятия, так и для подготовки списков для входа в корпус. Нужен единый факультетский сервис, свободный от рекламы и с обеспеченной защитой персональных данных, для организации такой регистрации и дальнейшей интеграции с единой базой «клиентов» (учащихся, выпускников, контрагентов и т.п.) факультета. Как часть сервиса должна быть предусмотрена опция записи на определенное время в очередь, если такой сервис требуется в силу специфики мероприятия (подача документов, встречи с собеседование в ЭМШ, и т.п.).

Создание собственной системы регистрации в будущем позволит автоматически регистрировать информацию о людях в CRM-системе, чтобы отслеживать воронку продаж и развивать дополнительные образовательные услуги.

- 1) Разработка ТЗ (Обеспечить функционал удаленной регистрации на мероприятия, интегрированный с другими базами факультета)
- 2) Разработка форм и написание кода
- 3) Тестирование и апробирование работы системы в течение месяца
- 4) Внесение правок в итоговую версию системы в течение 10 рабочих дней
- 5) Передача в эксплуатацию в ноябре 2019
- 6) Подготовка инструкции для пользователей

**Индикаторы подпроекта развития «Модуль договоров и платежей для учебных частей»**

В настоящее время для учебных частей бакалавриата, магистратуры и довузовского образования контроль заключения договоров и платежей ведется в ручном режиме и по сути дублирует работу финансовых служб факультета. Необходимо автоматизировать этот процесс, исключить дублирование функций и повысить эффективность работы.

- 1) Разработка ТЗ (Обеспечить функционал автоматизированного информирования учебных частей и студентов о статусе заключения договоров и платежей)
- 2) Разработка форм и написание кода
- 3) Тестирование и апробирование работы системы в течение месяца
- 4) Внесение правок в итоговую версию системы в течение 10 рабочих дней
- 5) Передача в эксплуатацию в декабре 2019
- 6) Подготовка инструкции для пользователей