

Содержание

Кликните на нужный элемент:

Шаг 0. Подготовка документов	2
Шаг 1. Регистрация	3
Шаг 2. Создание заявления	5
1. Блок «Общая информация».....	5
2. Блок «Контактная информация»	6
3. Блок «Документ, удостоверяющий личность»	6
4. Блок «Адрес постоянного проживания»	6
5. Блок «Дополнительные сведения».....	8
6. Блок «Сведения о предыдущем образовании»	9
7. Блок «Условия поступления».....	9
Поступление по целевой квоте:.....	9
8. Блок «Участие в универсиадах».....	10
9. Блок «Согласие об обработке данных»	10
10. Блок «Нормативная информация»	10
Шаг 3. Отправка заявления на факультет	12
Шаг 4. Проверка заявлений.....	14
Обращение по различным вопросам.....	15

Шаг 0. Подготовка документов

Требования к основным документам,

Фотография. Файл формата JPEG или PNG (разрешение 300 точек на дюйм), содержащий одну фотографию размера 3×4 см (черно-белый или цветной снимок без головного убора в анфас на однотонном фоне, сделанный в 2020 году)

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 4Мб.

Документ, удостоверяющий личность.

Необходимо загрузить сканы следующих страниц:

1. ФИО и паспортные данные (первый разворот паспорта)
2. Действующая регистрация (при отсутствии – пустую страницу паспорта)
3. Сведения о предыдущих паспортах (стр. 19)

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 4Мб.

Документ об образовании.

Необходимо загрузить сканы следующих страниц:

Для диплома гособразца:

1. Разворот диплома с номером, ФИО и сведениями об учебном заведении
2. Приложение к диплому полностью (две-четыре страницы)

Для диплома МГУ и СПбГУ:

1. Страницы со сведениями о присвоении степени /квалификации на русском и английском языках (две страницы)
2. Приложение к диплому полностью (восемь-двенадцать страниц)

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 4Мб.

При отсутствии диплома о высшем образовании.

Если диплом будет получен после 20 июля 2020, то можно прикрепить справку из вуза, в которой будет указано, что:

- 1) Образовательная программа выполнена в полном объёме;
- 2) Успешно пройдена государственная итоговая аттестация;
- 3) Ориентировочная выдача дипломов состоится ... (указание конкретной даты).

Если выдача дипломов состоится до 20 июля 2020, то подачу заявления следует осуществлять после получения диплома.

Шаг 1. Регистрация

Заходите на webanketa.msu.ru

Открываете вкладку «Регистрация» на сайте. Указывайте ваш контактный телефон (важно, чтобы он работал): вам понадобится код, который на него придёт. Далее заполняете ФИО и дату рождения **строго в соответствии с паспортом**: потом изменить эти поля не получится.

[Вход в систему](#) [Регистрация](#) [Восстановление пароля](#) [Вход для сотрудников](#)

Внимание! Перед регистрацией обязательно проверьте правильность заполнения всех полей, так как последующее их изменение невозможно!

ФИО и дата рождения заполняется в строгом соответствии с паспортными данными (обращайте внимание на буквы Е/Ё, И/Й, пробелы и дефисы).

+7	▼	Номер мобильного телефона
ФАМИЛИЯ		
ИМЯ		
ОТЧЕСТВО		
Дата рождения	01.01.2002	📅
Код с картинки		

После этого войдите в систему с использованием телефона и полученного пароля:

[Вход в систему](#) [Регистрация](#) [Восстановление пароля](#) [Вход для сотрудников](#)

+7	▼	Номер мобильного телефона
Пароль		
Войти		

После этого нужно указать гражданство. Этот шаг повлияет на то, какая будет доступна анкета, поэтому важно указать верно. Ознакомьтесь и согласитесь с правилами использования.

Дополнительная информация

Перед продолжением работы, необходимо заполнить ряд дополнительных полей.

Гражданство

Гражданство

[Согласен с правилами использования.](#)

Сохранить

Дополнительная информация

Перед продолжением работы, необходимо заполнить ряд дополнительных полей.

Гражданство

РОССИЯ

[Согласен с правилами использования.](#)

Сохранить

В следующем окне нужно указать адрес электронной почты.

Адрес электронной почты

Необходимо указать и подтвердить адрес электронной почты.

По этому адресу будут отправляться уведомления от системы, а также он будет указан в заявлении.

Сохранить

Нажимаете «Сохранить». После чего на указанный адрес придёт ссылка для подтверждения почты от Почтового робота ЦПК

Подтвердите адрес электронной почты  [Входящие X](#)



Почтовый робот ЦПК МГУ (ТЕСТОВЫЙ СЕРВЕР) <noreply@cpk.msu.ru>
кому: я

Пожалуйста, подтвердите ваш адрес электронной почты для использования в системе приема заявлений абитуриентов в электронном виде. Для этого, перейдите по ссылке <http://webanketatest.srcc.msu.ru/index.php?page=confirm&code=J2JnullMvULePYH>

Если вы не понимаете о чем речь - просто проигнорируйте это письмо.

С уважением,
Почтовый робот ЦПК МГУ.

Переходите по ссылке из письма, после чего адрес почты будет подтверждён. Лучше подтвердить почту сразу, чтобы дальше можно было пользоваться всем функционалом системы. Обязательно указывайте адрес почты, которым вы реально пользуетесь: мы будем присылать вам на неё полезные рассылки о приёмной кампании.

Шаг 2. Создание заявления

Переходим во вкладку заявления в левой панели



М А А

Общие сведения

Заявления

Поддержка

Выход

Нажимаем на кнопку добавить заявление.

Заявления

Добавить заявление

Заявления отсутствуют

Придумываем любое название для заявления, это не важно и выбираем вид подготовки.

Новое заявление

×

Название заявления

Заявление

Вид подготовки

магистр

▼

Нажимаем создать. Начинаем последовательно заполнять блоки анкеты. Красный знак около названия раздела обозначает, что не все нужные поля заполнены верно:

Общая информация

1. Блок «Общая информация»

Здесь нужно указать пол и загрузить фотографию. Обратите внимания на требования к фотографии.

2. Блок «Контактная информация»

Если вы уже подтвердили почту, то он будет заполнен полностью верно. Рядом с названием блока будет стоять зелёная галочка.

Контактная информация

3. Блок «Документ, удостоверяющий личность»

В заполнении полей анкеты вам помогут удобные подсказки: красными рамками выделены графы, которые ещё не заполнены. Для сканов документов указано какие страницы должен включать в себя скан, а также технические требования к файлам. Если у вас не получается загрузить файл, то проверьте его сначала на соответствие техническим требованиям.

Внимательно заполните все поля, в том числе дату, и сверьте ещё раз с документом.

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа	<input type="text" value="российский паспорт"/>		
Серия, номер и дата документа	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="01.01.2020"/>
	серия	номер	дата
Кем выдан	<input type="text"/>		
Код подразделения	<input type="text"/>		
Страницы документа	Необходимо загрузить сканы следующих страниц: 1. ФИО и паспортные данные (первый разворот паспорта) 2. Действующая регистрация (при наличии, обычно второй разворот паспорта) 3. Сведения о предыдущих паспортах (стр. 19)		

Изображений не загружено

Необходимо загрузить минимум 1 стр. Возможно загрузить еще 15 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.

Максимальный размер файла - 4Мб.

4. Блок «Адрес постоянного проживания»

Как указано в названии этот блок заполняется строго по паспорту, в соответствии с адресом действующей прописки. Выберите регион, после чего для заполнения используйте КЛАДР (красная кнопка).

Адрес постоянного проживания (по паспорту)

Страна

РОССИЯ

Регион

Москва г

Выбрать адрес можно с использованием КЛАДР (рекомендуемый способ). В случае затруднений можно использовать ручной ввод.

Почтовый индекс

Использовать КЛАДР

В полях с выпадающим списком начинаете набирать на клавиатуре название населенного пункта, улицы, номер дома и система будет вам помогать найти нужное значение.

Выбор адреса по КЛАДР ✕

Регион Москва г

Поиск по КЛАДР

Почтовый индекс

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом, корпус

Сохранить

Отмена

Когда информация указана точно в соответствии с паспортом, нажимаете сохранить, система сама проставит почтовый индекс. После чего остаётся указать дом, квартиру. Если вы проживаете по другому адресу, укажите это и заполните ещё одну дополнительную таблицу.

Дом, корпус квартира

Проживаю по другому адресу

5. Блок «Дополнительные сведения»

В этом блоке вы можете указать номер СНИЛС (необязательное поле). Нужно указать место рождения, заполняется (по паспорту). А также вы можете прикрепить дополнительные документы к заявлению. Но обращаем ваше внимание, что никакие документы кроме тех, что указаны в правилах приёма, льгот при поступлении не дают.

Также здесь вы указываете, нужно ли вам общежитие, но обратите внимание, что сотрудники приёмной комиссии проставят вам возможность проживания в общежитии согласно адресу постоянного проживания по паспорту: в общежитии могут проживать студенты, которые зарегистрированы далее 5ой зоны московской железной дороги.

Дополнительные сведения

СНИЛС
Страховой номер индивидуального лицевого счета - "зеленая карточка".

Место рождения:

Страна

Область
Область, край, республика, автономный округ и тд.

Район
Не указывайте, если в поле Область указан населенный пункт, являющийся районным, областным, краевым центром или столицей республики

Населенный пункт
Село, деревня, поселок, город и тд.

Нуждаюсь в общежитии

В графу «Дополнительные документы» нужно прикреплять языковые сертификаты и сертификаты, подтверждающие результаты международных экзаменов, если вы хотите зачесть сертификат в качестве вступительных испытаний по английскому языку/специальности.

Сюда же нужно прикреплять копию диплома универсиады/олимпиады, если вы являетесь победителем/призёром универсиад, олимпиад, которые можно засчитать на программы экономического факультета, на которые вы подаёте заявку. К копии диплома (а также при её отсутствии) прикладываете подписанное заявление в

приёмную комиссию экономического факультета МГУ с просьбой зачесть результаты универсиады/олимпиады. Заявление пишется в свободной форме.

Дополнительные документы:

Изображений не загружено
Возможно загрузить еще 20 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4Мб.

6. Блок «Сведения о предыдущем образовании»

Заполняется по документу об образовании. Заполните поля в соответствии с вашим дипломом.

В дипломах гос. образца первые 6 цифр являются серией, остальные – номером (кода нет). В дипломах МГУ и СпбГУ серия буквенная, номер – цифрами (кода нет).

Название организации указывайте в соответствии с дипломом или общепринятыми аббревиатурами.

7. Блок «Условия поступления»

Иностранный язык не нужно менять, так как все абитуриенты экономического факультета сдают английский язык при поступлении.

Условия поступления 

Сдаваемый иностранный язык (при наличии испытания)	<input type="text" value="английский"/>
Требуются специальные условия при сдаче экзаменов	<input type="text" value="нет"/>
Поступление по квоте целевого приема	<input type="text" value="нет"/>

Если вам требуются специальные условия при сдаче экзаменов по медицинским показаниям, например, дополнительное время, то вы указываете «да», а также какие условия вам требуются и прикладываете подтверждающий документ (мед. справку).

Поступление по целевой квоте: при наличии договора о целевом обучении указываете «да» и заполняете данные вашей целевой организации, а также прикладываете файл с копией договора о целевом обучении. Договор должен удовлетворять требованиям [нормативных актов](#).

Поступление по квоте целевого приема

Реквизиты организации

ИНН, 10 цифр

ОГРН, 13 цифр

Регион организации

Агинский Бурятский АО не используется

Полное наименование организации

Реквизиты договора на обучение

номер (при наличии)

01.01.2020

дата

Копия договора на обучение:

Изображений не загружено

Необходимо загрузить минимум 1 стр. Возможно загрузить еще 100 стр.

Добавить страницы:

8. Блок «Участие в универсиадах»

Если вы являетесь победителем/призёром универсиад, олимпиад, которые можно засчитать на программы экономического факультета, на которые вы подаёте заявку, то указывайте эту информацию в разделе «Дополнительные документы». Блок «Участие в универсиадах» заполнять не нужно»

9. Блок «Согласие об обработке данных»

Скачиваете шаблон согласия на обработку данных. Шаблон будет заполнен данными, которые вы указали в блоках паспортных данных и адреса постоянного проживания. Важно, чтобы эти поля были заполнены верно.

Согласие об обработке персональных данных

Необходимо скачать, распечатать, отсканировать или сфотографировать и приложить в поле ниже [Согласие на обработку персональных данных](#).

Обращаем ваше внимание, что данный документ заполняется из данных заявления. Соответственно, перед распечатыванием согласия необходимо заполнить заявление в части адреса и документа, удостоверяющего личность.

Скан-копия согласия:

Изображений не загружено

Необходимо загрузить минимум 1 стр. Возможно загрузить еще 1 стр.

Добавить страницы:

После этого вам нужно распечатать файл, поставить дату и подпись и отсканировать/сфотографировать согласие и загрузить на сайт. Или переписать согласие от руки, отсканировать и загрузить.

10. Блок «Нормативная информация»

Остаётся указать, что вы согласны и ознакомлены с требованиями нормативных актов.

Нормативная информация

нет

- Ознакомлен со следующими документами:
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008333 регистрационный № 1363 от 01 апреля 2016 г.;
 - свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001389 регистрационный № 1308 от 01 июня 2016 г.;
 - правила приема в МГУ в 2020 году;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний;
- Подтверждаю, что подал заявления в не более чем пять вузов, не более чем по трем специальностям и (или) направлениям подготовки в МГУ

Заполнение анкеты завершено. Проверяем, что у всех блоков стоят зелёные галочки и сохраняем.

Шаг 3. Отправка заявления на факультет

Если вы всё заполнили без ошибок на предыдущем шаге, то заявление будет готово к отправке на факультет и будет отмечено зелёной галочкой:

Название	Вид подготовки	Без ошибок	Комментарий	Действия
Заявление	магистр	✓	Можно отправить заявление на проверку на факультет	Действия

Если какие-то блоки остались незаполненными, то будет помечено красным треугольником. Вы можете заполнять заявление не всё сразу, а постепенно. После полного заполнения в перечне действий появится опция отправить на факультет, нажимаем на неё:

Название	Вид подготовки	Без ошибок	Комментарий	Действия
Заявление	магистр	✓	Можно отправить заявление на	Действия

Если заявление заполнено без ошибок (это подтверждается тем, что вы видите зелёную галочку), то вы можете нажать на "Действия" и выбрать необходимое действие.

Действия

- Редактировать
- Отправить на факультет
- Удалить

Далее вы выбираете первый факультет, на который хотели бы подать документы, а также программу в рамках этого факультета. Если вы подаёте на целевое и указали это в заявлении с подтверждающими документами, то подаёте документы на программу с приставкой «ЦЕЛЕВОЕ_».

В магистратуру экономического факультета вы можете документы подать **только на одну программу обучения** из одного направления. После указания направления нажимаете «отправить»:

Осталось направлений: 99

Факультет

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление "Экономика"

- АНАЛИЗ ДАННЫХ В ЭКОНОМИКЕ (Очная)
- ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА (Очная)
- ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА (Очная)
- МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА (Очная)

Отправить

Отмена

Каждой вашей заявке будет присвоен номер, и вы сможете отслеживать статус заявления.

Отправленные заявления

#	Факультет	Вид подготовки	Специальности	Статус	Без ошибок	Действия
281	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	бакалавр/ специалист	Направление "Экономика" ЭКОНОМИКА (Очная) Направление "Менеджмент" МЕНЕДЖМЕНТ (Очная)	Проверка соглашения 14.06.2020 03:28:50	✓	Действия

ВАЖНО: Подача согласия на зачисление эквивалентна подаче оригинала документа об образовании. Мы рекомендуем подавать согласие на зачисление после объявления результатов всех экзаменов.

Шаг 4. Проверка заявлений.

После того, как к ваше заявление будет проверено факультетом в разделе отправленные заявления изменится их статус.

Если при заполнении были допущены ошибки, то заявление будет отмечено красным треугольником и вам на почту придёт письмо.

Отправленные заявления

#	Факультет	Вид подготовки	Специальности	Статус	Без ошибок	Действия
447	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	магистр	Направление "Экономика" ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА (Очная)	Необходимо исправить некоторые поля 20.06.2020 14:11:04		Действия

Чтобы исправить ошибки, вам нужно нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Редактировать»:

Статус	Без ошибок	Действия
		Действия
		Действия

Действия

- Редактировать
- Поддержка/добавить документы
- Отправить согласие на зачисление
- Удалить

После чего вы окажетесь в блоке анкеты, в котором есть ошибка. Около буллетов будет указано какая именно ошибка содержится в заполнении, например, «Опечатка в данных»:

Блок содержит следующие ошибки:

- Опечатка в данных

Ошибки исправлены

После исправление ошибок нужно нажать на кнопку «Ошибки исправлены».

Согласование может занять несколько итераций. После чего ваше заявление будет утверждено и документы можно считать поданными.

Обращение по различным вопросам

На любом этапе заполнения анкеты и проверки вашей заявки вы можете писать вопросы в службу поддержки факультета, кнопка расположена на панели слева:

Общие сведения

Заявления

Поддержка

Выход

Создаёте новое сообщение. В нём нужно указать тему, текст обращения.

Новое обращение в службу поддержки

Подразделение	Служба поддержки факультета
Факультет	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Тема обращения	
Текст сообщения	

Отправить

Отмена

После чего у вас появится сообщение с вашей темой, в которое вы можете зайти, кликнув по теме.

Служба поддержки

Тема обращения	Сообщ.	Статус
Вопрос	3	новое

Создать новое обращение

В открывшемся окне обращения вы можете дополнить свой вопрос, прикрепить документы/скриншоты ошибок. Также здесь будет отображаться переписка с представителем факультета.

Служба поддержки

Вопрос

14.06.2020 03:35:20 Добавлен абитуриент М А А

14.06.2020 03:35:20 Добавлена группа пользователей Служба поддержки факультета, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ

Вопрос

Добавить новое сообщение

Отправить

Приложить файл

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 4Мб.

Желаем успехов и ждём вашу заявку! 😊