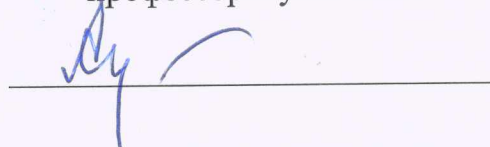


ПРИНЯТО в новой редакции
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 10 от 27 декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

Настоящее положение разработано на основе Примерного положения об организации учебного процесса в Высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц (письмо Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 15-55-357ин/15), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.11.2009 № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова, Положением об экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет методику оценки успеваемости, порядок организации и проведения контроля знаний студентов бакалавриата и магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – факультет).

1.2 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов – это совокупность правил, методических указаний, реализованных в программном комплексе, обеспечивающем обработку информации по показателям индивидуальной учебной деятельности студентов, измеряемым в баллах, и позволяющим присвоить персональный рейтинг (интегральную оценку, число) каждому студенту в разрезе любой учебной дисциплины, любого вида занятия, а также обобщенно по ряду дисциплин.

1.3 Основные задачи балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов факультета:

- повышение мотивации студентов к активной систематической работе в процессе изучения учебной дисциплины, подготовки и защиты курсовой работы, квалификационной работы, магистерской диссертации, прохождения практики и т.п.;
- обеспечение текущего систематического контроля за выполнением и усвоением студентами учебного материала;
- получение дифференцированной оценки знаний, умений и навыков студентов;

- обеспечение объективности и прозрачности оценки знаний, умений и навыков студентов;
- повышение конкурентности, состязательности студентов в процессе обучения;
- формирование у студентов навыков организации и проведения самостоятельной работы;
- обеспечение взаимозачета оценок при реализации внутренней и международной мобильности студентов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1 Итоговая оценка успеваемости студентов по дисциплине производится в соответствии с методиками, утвержденными Ученым советом факультета (**Приложение 1**).

2.2 В рамках изучаемой дисциплины в текущем учебном году применяется единая методика оценки успеваемости студентов. Решение о выборе методики оценки успеваемости студентов принимается преподавателями, ведущими занятия, при разработке календарно-тематического плана с учетом общей трудоемкости дисциплины, распределения часов на контактную и самостоятельную работу и утвержденной формы отчетности. Информация о применяемой методике оценки успеваемости и календарно-тематический план проведения дисциплины должны быть доведены до студентов на первом занятии, а также размещены в образовательной среде OnEcon на сайте факультета (далее – OnEcon).

2.3 Результаты выполнения и усвоения студентами учебного материала по дисциплине отражаются преподавателем в OnEcon. Результаты оценки выполняемых студентом заданий (за исключением итоговой контрольной работы) должны быть объявлены студенту и проставлены в ведомость не позднее, чем через 14 дней со дня сдачи работы на проверку. Результаты оценки итоговой контрольной работы должны быть объявлены студенту и проставлены не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня ее проведения. Работа должна быть сдана студентом не позднее срока, указанного в календарно-тематическом плане. В случае, если работа не сдана студентом в срок, преподаватель вправе снизить оценку за работу, в том числе поставить 0 баллов.

2.4 Итоговая ведомость успеваемости студентов по дисциплине может автоматически формироваться в OnEcon. Переход от баллов к официальной системе оценки успеваемости студентов в этой ведомости осуществляется автоматически по единой методике, утвержденной Ученым советом экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова (**Приложение 2**).

2.5 Итоговая ведомость успеваемости студентов по дисциплине распечатывается в соответствующей учебной части факультета. Преподаватель заполняет данную ведомость и проставляет оценки в зачетные книжки студентов. На основании оценок, проставленных в зачетной книжке студента, формируется приложение к диплому о высшем образовании.

2.6 Оценка магистерской диссертации осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова и в Положении о подготовке и защите магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова.

2.7 Оценка выпускной квалификационной работы студента бакалавриата осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной в Положении о государственной итоговой аттестации образовательной программы бакалавриата экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова и в Положении о выпускных квалификационных работах на программе бакалавров экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1 Балльно-рейтинговая система успеваемости студентов на факультете реализуется по двум моделям:

- подготовка бакалавров осуществляется в рамках традиционной схемы с выделением учебных семестров и сессий. Итоговый контроль по дисциплине проходит во время сессии на общем аудиторном занятии. Промежуточная аттестация проходит во время сессии на общем аудиторном занятии;
- подготовка магистров осуществляется по учебным триместрам без выделения сессий. Итоговый контроль по дисциплине проходит на последнем общем контактном занятии семинарского типа. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит во время контактных часов (индивидуальные консультации).

3.2 Контроль знаний осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом проведения занятий по соответствующей дисциплине.

3.3 Студенту, пропустившему отчетные виды работ по дисциплине по уважительным причинам (по болезни, подтвержденной медицинской справкой, и т.п.), предоставляется возможность их отработать до окончания изучения курса по данной дисциплине в установленные соответствующей учебной частью факультета и согласованные с преподавателями сроки.

3.4 Справка о болезни должна быть сдана в соответствующую учебную часть факультета не позднее 3 дней после ее «закрытия». В случае неявки студента без уважительной причины на отчетные виды занятий по дисциплине, а также в случае непредставления в течение 3 дней после «закрытия» в соответствующую учебную часть факультета документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия, каждый из пропущенных отчетных видов работ оценивается в 0 баллов.

3.5 Студент, получивший итоговую оценку «неудовлетворительно» по учебной дисциплине, допускается к пересдаче в установленном порядке. Число пересдач не должно превышать двух, причем повторная пересдача осуществляется комиссии преподавателей, утвержденной деканом.

3.6 Информирование студентов о сроках пересдач производится через индивидуальный раздел студента в OpEcon на сайте факультета, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению (далее – личный кабинет). Уведомление о пересдаче считается полученным студентом по истечении 24 часов с момента размещения уведомления в личном кабинете студента в OpEcon.

3.7 Оценка, полученная при пересдаче, формирует новую итоговую оценку в соответствии с применяемой методикой оценки успеваемости студентов по каждой из данных дисциплин.

3.8 Пересдача допускается после окончания экзаменационной сессии текущего семестра у студентов бакалавриата (после окончания текущего триместра у студентов магистратуры) и проводится в срок не позднее двух недель с начала следующего семестра (триместра у студентов магистратуры) в соответствии с графиком и расписанием пересдач, установленными приказом декана факультета.

3.9 Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по пересдаче, пересдает задолженность комиссии. Оценка при пересдаче комиссии формирует новую итоговую оценку в соответствии с применяемой методикой оценки успеваемости студентов по данной дисциплине.

3.10 Студенту, пропустившему пересдачу задолженности по уважительной причине (по болезни, подтвержденной медицинской справкой, и т.п.), устанавливается срок ликвидации задолженности, но не позднее начала первой итоговой аттестации по дисциплине семестра (триместра у студентов магистратуры), следующего за семестром (триместром у студентов магистратуры), в котором образовалась задолженность.

3.11 Справка о болезни должна быть сдана в соответствующую учебную часть факультета не позднее 3 дней после ее «закрытия». В случае неявки студента на пересдачу без уважительной причины, а также в случае непредставления в соответствующую учебную часть факультета в течение 3 дней документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на пересдаче, студенту выставляется неудовлетворительная оценка за пересдачу.

3.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (исчерпавшие лимит пересдач или не пересдавшие задолженность в установленные сроки без уважительных причин), отчисляются из числа студентов факультета за академическую неуспеваемость.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО РЕЙТИНГА СТУДЕНТА

4.1 В целях проведения сравнительного анализа качества учебы студентов полученные по каждой дисциплине баллы формируют рейтинг студентов.

4.2 По итогам обучения в семестре (триместре у студентов магистратуры) Учебная часть рассчитывает следующие академические рейтинги:

- рейтинг студентов в группе и на курсе по итогам изучения конкретной дисциплины;
- рейтинг студента в группе и на курсе по итогам семестра;

- рейтинг студента в группе и на курсе по итогам нескольких семестров.

4.3 Научная и педагогическая работа студентов (участие в конференциях, исследовательских проектах, публикации и пр.) поощряется дополнительными баллами. Студенты, претендующие на дополнительные баллы, должны не позднее 15 мая сдать в учебную часть копии публикаций (докладов), заверенные научным руководителем, характеристику о преподавательской работе и другие документы, подтверждающие право на дополнительные баллы.

4.4 Решение о присуждении дополнительных баллов принимает Ученый совет факультета по представлению начальников курсов и руководителей магистерских программ и специализаций.

4.5 Рейтинг студентов является основанием для назначения студентов на повышенные стипендии, стипендии, предоставляемые различными организациями, для отбора на стажировки.

4.6 Студенты, имеющие наивысший рейтинг по итогам учебного года, вносятся в «Список лучших студентов курса/факультета», им объявляется благодарность в приказе по факультету.

МЕТОДИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

1. Зачетная единица – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины.
Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.
В балльно-рейтинговой системе 1 зачетная единица соответствует 50 баллам.
2. Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле:
50 баллов x количество зачетных единиц.
3. Оценка успеваемости включает:
 - текущую успеваемость студентов (вкл. самостоятельную работу) – X;
 - итоговую контрольную, зачетную работу – Y.
4. Трудоемкость текущей успеваемости составляет – 50-60 % (бакалавриат), 80 или 85% (магистратура). Трудоемкость итоговой контрольной, зачетной работы составляет – 40-50 % (бакалавриат), 20 или 15% (магистратура).
5. В случае, если студент магистратуры по итогам изучения дисциплины получает оценку «неудовлетворительно» и набирает:
 - менее 23%¹ от общей суммы баллов за дисциплину, включая текущую успеваемость и итоговую работу (при этом на итоговую работу отводится 20% от общей суммы баллов за дисциплину),
 - менее 28%² от общей суммы баллов за дисциплину, включая текущую успеваемость и итоговую работу (при этом на итоговую работу отводится 15% от общей суммы баллов за дисциплину),
пересдача проводится следующим образом:
 - баллы студента за текущую успеваемость не принимаются во внимание, единственно возможной положительной оценкой студента по итогам пересдачи является оценка "удовлетворительно";
 - программа пересдачи может включать любые темы изучаемой дисциплины;
 - студенту по итогам пересдачи необходимо набрать не менее 85% баллов от суммы баллов, выделенных преподавателем на пересдачу.
6. Решение о распределении баллов между X и Y и оценке в баллах конкретных видов заданий принимает коллектив преподавателей (лектор и преподаватели, ведущие семинары) в соответствии с указанной в настоящем пункте нормой разделения трудоемкости учебной дисциплины по видам работ студента в % и с учетом распределения часов на контактную и самостоятельную работу. Балльно-рейтинговая система по каждой дисциплине должна быть размещена вместе с календарно-тематическим планом в системе OnEcon не позднее начала занятий по соответствующей дисциплине.

¹ $\frac{Xф+Yф}{Xп+Yп}$, где Xф – фактические баллы за текущую работу, Yф – фактические баллы за итоговую работу,
Xп – баллы за текущую работу согласно КТП, Yп - баллы за итоговую работу согласно КТП.

² Аналогично.

**МЕТОДИКА ПЕРЕХОДА ОТ БАЛЛЬНОЙ К ОФИЦИАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

Переход от баллов к официальной системе оценки знаний студентов осуществляется в соответствии со следующей нормативной шкалой:

\sum баллов \Rightarrow 85%	- «5»
65% \leq \sum баллов < 85%	- «4»
40% \leq \sum баллов < 65%	- «3», зачет
20% \leq \sum баллов < 40%	- «2»
\sum баллов < 20%	- «1»