

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета МГУ


А.А. Аузан
«28» сентября 2018 г.

**РЕГЛАМЕНТ ОТБОРА ПРОЕКТОВ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Регламентом определяется порядок организации проектной деятельности, в том числе отбора и реализации проектных предложений по развитию и/или оптимизации операционной деятельности экономического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее по тексту – ЭФ МГУ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях:

- улучшения качества бюджетного планирования;
- упорядочения процесса финансирования приоритетов развития ЭФ;
- обеспечения результативности проектов с позиции достижения заявленных целей.

1.3. Отбор и реализация проектов осуществляется в пределах средств, определенных в бюджете ЭФ МГУ на текущий финансовый год.

1.4. Критериями отбора проектов являются:

- соответствие проекта приоритетам стратегии МГУ и ЭФ МГУ;
- влияние результатов проекта на достижение показателей эффективности стратегии развития ЭФ МГУ;
- готовность инфраструктуры и кадрового потенциала ЭФ МГУ к реализации проекта;
- обоснованность объема финансовых затрат, направляемых на реализацию проекта.

1.4.1. Дополнительными критериями отбора проектов могут являться:

- оценка рисков (в том числе планируемых/фактических результатов проекта, разумности соотношения затраченных/планируемых средств полученным /ожидаемым результатам);
- наличие опыта и персональных результатов у руководителя проекта.

1.5. На ЭФ МГУ реализуются два типа проектов:

- проекты развития;
- проекты операционной деятельности.

2. ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ ЭФ МГУ

2.1. Проектом развития ЭФ МГУ признается комплекс мероприятий, который обеспечивает получение на устойчивой основе дополнительных результатов в следующих областях:

- а) повышение качества в учебно-научной деятельности;
- б) создание нового потенциала развития ЭФ МГУ;
- в) повышение общей эффективности функционирования ЭФ МГУ.

2.2 Проекты развития, как правило, не предполагают повторения.

2.3. Проект развития может быть рассчитан на срок до трех лет. В случае, если реализация проекта выходит за пределы одного календарного года, в проектной заявке (паспорте проекта) определяются этапы реализации проекта с четким определением конкретного результата, достигаемого в пределах каждого календарного года (промежуточные этапы), ресурсы, риски и ограничения проекта.

2.4. В отношении проектов развития Совет по развитию ЭФ МГУ утверждает:

- основные положения проекта развития (в том числе измеряемые результаты (KPI) и сроки);
- промежуточные отчеты о реализации проекта развития (не реже 1 раза в год);
- итоги реализации проекта развития.

2.5. Этапы отбора проектов развития:

	Этап	Ответственный за подготовку	Орган	Сроки
2.5.1.	Определение приоритетных направлений и предметных областей	Заместитель декана по развитию	Совет по развитию ЭФ МГУ	май-июнь
2.5.2.	Оценка доступного объема финансирования	Заместитель декана по финансам	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ	сентябрь
2.5.3.	Согласование итогового списка приоритетных направлений	Заместитель декана по развитию	Совет по развитию ЭФ МГУ	сентябрь
2.5.4.	Подготовка паспортов проектов развития по форме Приложения №1 к Положению	Руководители проектов		сентябрь
2.5.5.	Уточнение и проработка паспортов проектов развития	Заместитель декана по развитию, руководители проектов	Бюджетная комиссия ЭФ; Совет по развитию ЭФ МГУ	октябрь
2.5.6.	Утверждение проектов развития		Декан	ноябрь-декабрь

2.6. Координацию работы по п.п.2.5.1-2.5.6 осуществляет заместитель декана по развитию ЭФ МГУ.

3. ПРОЕКТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭФ МГУ

3.1. Проектом операционной деятельности (ПОД) признается комплекс текущих мероприятий, направленный на обеспечение текущей деятельности факультета. Проекты операционной деятельности реализуются в пределах одного календарного года и могут повторяться на регулярной основе в течение нескольких лет.

3.2. Этапы отбора проектов операционной деятельности:

	Этап	Ответственный за подготовку	Орган	Сроки
3.2.1.	Составление предварительного списка ПОД	Заместитель декана по финансам		июнь
3.2.2.	Согласование списка ПОД	Декан и заместители декана	Деканат	июнь
3.2.3.	Подача заявок на ПОД	Заместители декана, руководители подразделений	Планово-финансовый отдел ЭФ МГУ	сентябрь
3.2.4.	Составление списка ПОД с заявленным бюджетом	Начальник Планово-финансового отдела ЭФ МГУ	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ	октябрь
3.2.5.	Включение ПОД в план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на следующий год	Заместитель декана по финансам	Бюджетная комиссия ЭФ МГУ	октябрь
3.2.6.	Утверждение ПОД как часть ПФХД		Декан	ноябрь

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА

4.1. Отчеты по ходу реализации проектов развития представляются руководителем проекта заместителю декана по развитию ЭФ МГУ и заместителю декана по финансам ЭФ МГУ не реже 1 раза в квартал.

4.2. В завершение проекта декану ЭФ МГУ представляется отчет о выполнении КРІ.

4.3 Текущий контроль за реализацией проектов операционной деятельности осуществляет планово-финансовый отдел ЭФ МГУ, отчеты о ходе реализации представляются Бюджетной комиссии руководителем соответствующего проекта не реже одного раза в полугодие.

4.4. Общий контроль за подготовкой и реализацией проектов возлагается совместно на заместителя декана по развитию и заместителя декана по финансам.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТОВ

5.1. Объемы финансирования проектов определяются деканом и Бюджетной комиссией:

- по представлению Совета по развитию – в отношении проектов развития;
- по представлению планово-финансового отдела ЭФ МГУ– в отношении проектов операционной деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется приказом декана ЭФ МГУ.

6.2. Настоящий Регламент содержит следующие Приложения:

Приложение № 1 «Форма паспорта проекта развития»;

Приложение № 2 «Форма проектной заявки по проекту операционной деятельности».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К РЕГЛАМЕНТУ ОТБОРА ПРОЕКТОВ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

Форма паспорта проекта развития

1	Название проекта развития				
2	Характеристика проблемы				
Дается краткое (5-6 строк) описание решаемой проблемы, ее место в приоритетах стратегии развития ЭФ					
3	Цель Проекта				
Цель проекта формулируется в соответствии с принципом SMART (specific, measurable, achievable, realistic, time-bound) и должна быть конкретной, измеряемой, достижимой, реалистичной и иметь временные рамки					
4	Срок реализации				
Проект развития может быть рассчитан на срок от 1 до 3 лет					
5	Руководитель проекта				
6	Курирующий зам декана/ директор				
7	Система Управления				
В данном пункте нужно указать, будет ли проект управляться руководителем единолично, или будет создана рабочая группа или экспертный (наблюдательный) совет и какие у них будут функции					
8	Общий бюджет проекта, с разбивкой по годам реализации и источникам				
	Источники	2018	2019	2020	Всего
	Факультетские средства				
	Спонсорские средства				
	Всего				
Здесь нужно указать, какую сумму проектная команда рассчитывает получить от факультета, а какую – у спонсоров					

9	Индикатор итогового результата (outcome)			
	Описание показателя	Исходное значение	Значение к моменту завершения проекта	Итоговое значение (если за пределами срока реализации)
1				
2				
Итоговый результат может включать как измеряемые, так и не измеряемый итоговые прямые и внешние эффекты проекта. Полностью итоговый результат (включая долгосрочные эффекты) в отдельных случаях достигается за временными рамками реализации проекта				

10	Индикаторы прогресса (2-3 индикатора) (outputs)		
	Описание показателя	Исходное значение	Значение к моменту завершения проекта
	Индикатор 1		
	Индикатор 2		
	Индикатор 3		
Измеряемые конкретные результаты проекта, по которым можно судить о результативности проекта			

11	Описание активностей проекта по компонентам (inputs)	
	Описание компонента	Количественное значение
	Компонент А	
	Компонент Б	
	Компонент С	
Специфические действия, которые осуществляются в рамках реализации с количественными показателями объема (количество стажировок, количество разработанных новых курсов, количество тренингов преподавателей, и т.д.)		

12	Ресурсы	
	Описание ресурса	Количественное значение
	Ресурс 1	
	Ресурс 2	
	Ресурс 3	
Типы ресурсов – финансовые, человеческие (с уровнем квалификации), инструментальные (методики, программные продукты) и т.д.		

13 Состав команды исполнителей				
	ФИО	Должность, ученое звание	Роль в проекте	Вклад в человеко-днях
1				
2				
3				
4				
5				

14 Партнеры проекта			
	Название партнера	Форма участия	Вклад
	Партнер 1		
	Партнер 2		
	Партнер 3		

К числу партнеров могут быть отнесены другие факультеты МГУ, другие вузы (в том числе зарубежные), государственные органы, частные фирмы

15 Риски реализации проекта (внешние и внутренние)				
	Описание риска	Интенсивность воздействия	Вероятность возникновения	Действия по снижению риска
1				
2				
3				

К числу внешних относятся риски, которые возникают за пределами экономического факультета МГУ К числу внутренних относятся собственно проектные (технические) и операционные риски (отсутствие кадровых ресурсов, невыполнение сроков, техническая сложность решаемой задачи и невозможность найти удовлетворительное решение и т.д.) Интенсивность воздействия может быть (а) высокой, (б) умеренной или (в) слабой; вероятность возникновения может быть (а) высокой, (б) средней или (в) низкой.

16 Обеспечение устойчивости и воспроизводимости ожидаемых итоговых результатов			
	Описание условия	Действие для реализации	Кто может обеспечить
1	Условие 1		
2	Условие 2		
3	Условие 3		

В данном разделе необходимо показать, какие общефакультетские (политическая поддержка, изменения в учебной и научной политике, финансовое и кадровое обеспечение) и проектные (сохранение команды, мониторинг и т.д.) условия необходимы для сохранения и закрепления полученного проектного эффекта в средне- и долгосрочной перспективе

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К РЕГЛАМЕНТУ ОТБОРА ПРОЕКТОВ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОSOVA

Форма проектной заявки по проекту операционной деятельности

1. Цель проекта:	
------------------	--

2. Структура расходов проекта:

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Расчет (обоснование) потребностей	ИТОГО*, руб.	Сумма расходов предыдущего года (заполняется ПФО!!!)
1				
2				
...				
	ИТОГО		0	0

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	1 квартал, руб.	2 квартал, руб.	3 квартал, руб.	4 квартал, руб.	ИТОГО, руб.
1						0
2						0
...						0
	ИТОГО	0	0	0	0	0

Должность
(руководитель проекта)

ФИО

Согласовано:
(зам. декана)

ФИО