

# АИС «Педагогическая нагрузка»

## Вид подготовки (классификатор 2)

Вид подготовки	Код
Бакалавр	2
Магистр	3
Специальное отделение (2-е высшее)	4
Подготовительное отделение	5
Аспирантура	7
Докторантура	8
Стажировка	10
Дополнительное профессиональное образование	13
Повышение квалификации	14
Довузовское образование	15
Основное обучение	101

## Форма обучения (классификатор 3)

Форма обучения	Код
Очная	1
Дистанционное обучение	5

## Виды работ (классификатор 4)

Код	Название	Сокращенное название	Нормативы Ректората МГУ	Нормативы Экономического факультета МГУ
1	Лекции	Лекции	2.1. Чтение лекций (студенты и аспиранты) 1 час за 1 академический час	Чтение лекций (студенты, аспиранты и программы ДПО) 1 час за 1 академический час
2	Лекции по специальным курсам (спецкурсы)	Спецкурсы	2.1. Чтение лекций (студенты и аспиранты) 1 час за 1 академический час	Чтение лекций (студенты, аспиранты и программы ДПО) 1 час за 1 академический час
3	Консультации по учебным дисциплинам в рамках учебного плана	Консультации	2.6. От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% по очной форме обучения, 10% по очно-заочной, 15% по заочной форме обучения и экстернату	-
4	Консультации перед вступительными экзаменами	Консультации (в/э)	2.7. Перед вступительным испытанием 2 часа на поток	-
5	Консультации перед промежуточной аттестацией	Консультации (промеж. атт.)	2.7. Перед промежуточной аттестацией (студентов и аспирантов) 2 часа на группу	2 часа на группу / поток
6	Консультации перед итоговой аттестацией	Консультации (ИГА)	2.7. Перед итоговой аттестацией (студентов и аспирантов) 2 часа на группу	Перед итоговой аттестацией (студентов и аспирантов) 2 часа на группу
8	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профес-	Инд. консультации	2.8. При сроке обучения от 4 до 6 месяцев – 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев	-

	сионального образования		– 20 часов на каждого слушателя	
	Практические занятия	<b>Практические занятия</b>	2.2. Проведение практических занятий, семинаров – 1 час на группу за академический час.	-
10	Семинары	<b>Семинары</b>	2.2. Проведение практических занятий, семинаров – 1 час на группу за академический час.	-
12	Семинары по специальным курсам (спецсеминары)	<b>Спецсеминары</b>	2.2. Проведение практических занятий, семинаров – 1 час на группу за академический час.	-
13	Проведение лабораторных работ	<b>Лабораторные работы</b>	2.3. 1 час на группу (подгруппу) за один академический час. Подгруппы не менее 8 человек.	-
14	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр и т.д.	<b>Дискуссии</b>	2.4. 1 час за академ. час каждому преподавателю, участвующему в проведении. Кол-во преподавателей определяет руководство образоват. учреждения.	-
15	Факультативные занятия	<b>Факультативы</b>	2.1. Чтение лекций (студенты и аспиранты) 1 час за 1 академ. час	-
17	Проверка, консультация и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий	<b>Контрольные работы</b>	2.14. До 0,4 часа на каждое задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр	-
18	Рецензирование и консультирование рефератов	<b>Рефераты</b>	2.15. До 1 часа на реферат по программам подготовки бакалавров; до 3 часов на реферат по программам подготовки магистров	-
20	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (Научное руководство курсовыми работами на 2-3 курсах)	<b>Курсовые работы</b>	2.29. От 1 до 3 часов на работу, в том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю	10 часов в год на человека
22	Учебная практика	<b>Учебная практика</b>	2.23. От 3 до 6 часов за рабочий день на группу.	1 за 1 академ. час
23	Производственная практика	<b>Произв. практика</b>	2.23. От 3 до 6 часов за рабочий день на группу.	
25	Экзамены в рамках учебного плана письменные	<b>Экзамены письм.</b>	2.12. 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	2 часа на поток
26	Экзамены в рамках учебного плана уст-	<b>Экзамены устн.</b>	2.12. 0,35-0,50 часа на студента при устном	0,35-0,50 часа на студента при устном экзамене

	ные		экзамене.	
	Вступительные экзамены письменные	<b>Вст. экз. письм.</b>	2.9. 4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; (работу проверяет 1 преподаватель).	Магистратура - Участие в работе экзаменационной и методической комиссии в магистратуре (проведение и проверка экзамена) - 4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы каждому преподавателю; (работу проверяет 2 преподавателя). Аспирантура - Участие в работе экзаменационной и методической комиссии в аспирантуре (проведение и проверка экзамена) - 4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы каждому преподавателю; (работу проверяет 2 преподавателя)
28	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	<b>Перепроверка (вст. экз.)</b>	2.10. 0,2 часа на каждую работу; (выборочная перепроверка до 10% от общего числа работ).	-
29	Вступительные экзамены устные	<b>Вст. экз. устн.</b>	2.9. 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене.	Аспирантура - 0,75 часа на 1 абитуриента (устный экзамен; в комиссии не более 3 преподавателей)
30	Проведение собеседования с поступающими	<b>Собеседование (ДО)</b>	2.11. Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования – 0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего.	-
33	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломные работы)	<b>Выпускные работы и проекты</b>	2.31. Бакалавров – до 25 часов на каждого выпускника, в том числе, руководство и консультации – 20 часов; допуск к защите – до 1 часа, председателю – 1 час, членам экзаменационной комиссии – до 4 часов, по 0,5 часа на каждую работу. Число членов ГЭК не более 6 человек. 2.33. Магистров – до 40 часов на каждого выпускника, в том числе, руководство и консультации – 30 часов; рецензирование – 4 часа; до-	Бакалавров – 1) руководство - 20 часов в год на человека. 2) Участие в проведении защит выпускных квалификационных работ (председатель и члены ГАК) - Председателю – плюс 1 час, членам комиссии 4 часа, по 0,5 часа на каждую работу. Число членов комиссии не более 6 человек 3) Рецензирование выпускных квалификационных работ -3 часа на 1 работу. Магистратура – 1) Научное руководство и руководство практикой (магистерская диссертация) - 40 часов на одного студента. 2) Участие

			<p>пуск к защите – 1 час, председателю – 1 час, членам экзаменационной комиссии – до 4 часов, по 0,5 часа на каждую работу. Число членов ГЭК не более 8 человек.</p> <p>2.34. Дополнительное и профессиональное образование – до 10 часов на работу, включая консультации и рецензирование.</p>	<p>в проведении защит магистерских диссертаций (члены ГАК) - 0,7 часа на студента, число членов ГАК не более 8 человек. 3) Рецензирование магистерских диссертаций - 6 часов на 1 работу.</p>
34	ГЭК (ГИА) (Подготовка и проверка итоговой аттестации (экзамена)	ГЭК	2.17. 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии. Состав комиссии не более 8 человек.	0,5 часов на студента (аспиранта), но не более трех членов ГАК
35	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	Комиссия по защите вып. работ	2.19. 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии; не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек.	-
37	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	Рецензирование вып. работ (ДО)	2.18. До 3 часов на работу.	-
38	Руководство научно-исследовательской работой студентов	НИР студентов	2.28. Подготовка бакалавров – до 1 часа в неделю на студента	-
39	Руководство подготовкой студента в магистратуре	Руководство магистром	2.35. До 30 часов на каждого магистранта ежегодно	-
40	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	Спец. подг. магистров	2.36. До 30 часов на специализацию в учебном году, независимо от числа магистрантов.	Руководство магистерской программой - 252 часа в год
41	Рецензирование реферата для поступления в аспирантуру и материалов диссертационного исследования докторантов	Рецензирование реф. (асп.)	2.20. 3 часа на один печатный лист	Рецензирование диссертации - 9 часов на 1 работу
42	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	Вст. экз. (аспирантура)	2.21. До 1 часа на 1 поступающего по каждой дисциплине каждому	-

			экзаменатору.	
	Прием кандидатских экзаменов	<b>Канд. экзамены</b>	2.21. До 1 часа на 1 аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	-
45	Руководство аспирантом (Научное руководство диссертацией и практикой)	<b>Руководство аспирантом</b>	2.37. 50 часов в год.	60 часов на 1 аспиранта
48	Руководство соискателем	<b>Руководство соискателем</b>	2.38. 25 часов в год.	-
49	Руководство стажером	<b>Руководство стажером</b>	2.38. 25 часов в год.	-
50	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	<b>Экспертиза диссертаций</b>	2.22. Кандидатская работа – 3 часа; докторская работа – 5 часов.	-
51	Научные консультации докторанта	<b>Конс. докторанта</b>	2.39. 50 часов в год.	80 часов в год на 1 докторанта
52	Руководство кафедрой (в том числе, разработка рабочих и учебных планов и программ дисциплин, планирование)	<b>Руководство кафедрой</b>	2.27. 60-100 часов при числе сотрудников 50 чел. и более; 50-80 часов при числе сотрудников от 31 до 49 чел.; 40-60 часов при числе сотрудников 30 и менее. Если заведующий работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей – членов кафедры.	Зав. кафедрой/лабораторией/сектором - 378 часов в год, зам. зав. кафедрой / лабораторией/ сектором -252 часа в год
53	Методическая работа, УМО	<b>Методич. работа, УМО</b>	-	-
54	Контактные часы	<b>Контактные часы</b>	Проведение контактных часов – 1 час на группу за академический час.	Проведение контактных часов – 1 час на группу за академический час.
55	Подготовка экзаменационных материалов	<b>Подг. экз. материалов</b>	-	-
57	Руководство факультетом	<b>Руководство факультетом</b>	2.26. До 300 часов.	-
59	Школы юных	<b>Школы юных</b>	-	-
60	Текущее учебно-методическое сопровождение аудиторных занятий, включая подготовку, проведение контрольных, проверку самостоятельных работ и промежуточной аттестационной работы студентов	<b>Подготовка к занятиям</b>	-	Часы на 1 студента в зависимости от длительности курса: 3 кредита - 3 часа на 1 студента; 4 кредита - 4 часа на 1 студента и т.п. Программы ДПО - 1 час на одного студента
61	Итоговая аттестация (ГИА) (проведение)	<b>Госэкзамен</b>	-	Бакалавриат -4 часа на поток. Магистратура - 0,5 часа

	экзамена)			на 1 студента
	Написание учебно-методического комплекса курса	УМК	-	Бакалавриат - 36 часов на 1 курс. Магистратура - 48 часов на 1 курс. Аспирантура - 60 часов на 1 курс. Программы ДПО - 36 часов на 1 курс
63	Участие в работе экзаменационной и методической комиссии в магистратуре (подготовка экзаменационных материалов)	Вступ. экзамены	-	90 часов на подготовку экзамена
64	Итоговая аттестация аспирантов (ГИА) - экзамен, подготовка	Итоговая аттестация, подготовка	-	Подготовка экзамена - 0,5 часа на 1 аспиранта
65	Участие в работе экзаменационной и методической комиссии в аспирантуре (подготовка экзаменационных материалов)	Вступ. экзамены	-	90 часов на подготовку письменного экзамена; 60 часов на подготовку устного экзамена
66	Итоговая аттестация (ГИА) на программах ДПО - экзамен, подготовка	Подготовка экзамена	-	0,5 часа на одного студента
67	Руководство исследовательскими проектами на программах ДПО	Руководство проектом ДПО	-	20 часов в год на человека
68	Руководство зарубежными учебными модулями и стажировками на программах дополнительного образования - МВА	Руководство заруб. Модулем ДПО	-	30 часов на один модуль
69	Выполнение функций ответственного за МФК	МФК	-	3 часа в неделю; 30 недель
70	Публикация учебника (учебного пособия, практикума и др.) или его части в соотв. с планом публикаций Факультета	Учебник	-	84 часа на 1 п.л.
71	Публикация статьи в журналах списка МГУ	Статья	-	84 часа на 1 п.л.
72	Публикация тезисов	Тезисы	-	42 часа на 1 п.л.
73	Научное редактирование	Редактирование	-	8 часов на 1 п.л.

	Выступление с докладом на конференции (любой вид доклада, в т.ч. пленарный и постерный)	Доклад	-	32 часа за 1 выступление
75	Публикация монографии (главы, раздела и т.п.) в соотв. с планом публикаций Факультета	Монография	-	84 часа на 1 п.л.
76	НИР (подтвержденный служебным заданием или приказом)	Отчет	-	84 часа на 1 п.л. отчета
77	Работа в Диссертационном совете	Дисс. Совет	-	Члену диссовета - 2 часа на 1 защиту кандидатской диссертации; 3 часа - на защиту 1 докторской; председателю (или заместителю в случае замены) - 12 часов на 1 работу; ученому секретарю - 12 часов на 1 кандидатскую и 24 часа - на 1 докторскую работу.
78	Выполнение функций декана, зам. декана,	Зам. декана	-	Зам. декана – 504 часа; директор – 378 часов в год
79	Работа в Ученом совете ЭФ и других постоянных советах, комиссиях, группах, редколлегиях и т.п., созданных решением УС ЭФ	Ученый Совет	-	30 часов в год всем участникам кроме ученого секретаря. Ученому секретарю УС ЭФ - 60 часов в год плюс к 30 часам
80	Работа ответственным секретарем приемной комиссии и членство в приемной комиссии	Приемная комиссия	-	100 часов в год – ответственный секретарь; 70 – членам приемной комиссии
81	Выполнение функций начальника курса в бакалавриате	Начальник курса	-	180 часов в год
82	Организация и проведение мероприятий, конференций, круглых столов, форумов, олимпиад школьников и т.п.	Конференции	-	36 часов на 1 мероприятие руководителю; 18 часов на 1 мероприятие исполнителям

**Список факультетов (классификатор 5)**

Факультет	Код
Механико-математический	1
Факультет вычислительной математики и кибернетики	2
Физический	3
Химический	4
Биологический	5
Почвоведения	6
Геологический	7
Географический	8
Наук о материалах	9
Фундаментальной медицины	10
Исторический	11
Филологический	12
Философский	13
Экономический	14
Юридический	15
Журналистики	16
Психологии	17
ИСАА	18
Социологический	19
Иностранных языков и регионоведения	20
Биоинженерии и информатики	21
Физико-химический	22
Высшая школа инновационного бизнеса	23
Высшая школа государственного администрирования	24
Высшая школа государственного аудита	25
Высшая школа телевидения	26
Высшая школа современных социальных наук	27
Факультет политологии	28
Факультет искусств	30
Государственного управления	31
Высшая школа бизнеса	32
Мировой политики	33
Московская школа экономики	34
Факультет глобальных процессов	35
Высшая школа перевода	36
Высшая школа управления и инноваций	37
Факультет педагогического образования	53
Факультет дополнительного образования	54
Филиал МГУ имени М.В.Ломоносова в Казахстане	60
Филиал МГУ в г. Душанбе	68
Филиал МГУ в г. Баку	69
Филиал МГУ в г. Ташкент	70
Филиал МГУ в г. Пушкино	79
Черноморский филиал МГУ имени М.В.Ломоносова в г. Севастополь	90