

«Утверждаю»

проктор МГУ П.В. Вржеш

«31» _____ 2014 г.

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися в МГУ имени М.В.Ломоносова образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры

I. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367), Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. № 223), и устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися в МГУ имени М.В.Ломоносова образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры на бумажных и (или) электронных носителях.

Под результатами освоения обучающимся в МГУ образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры понимаются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, в формах, утвержденных учебным планом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

II. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются на бумажных носителях: в экзаменационных и зачетных ведомостях, в зачетных книжках обучающихся.

В электронном виде результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в АИС «Студент» учебного комплекса МГУ.

Экзаменационные и зачетные ведомости готовятся учебными отделами структурных подразделений МГУ и подписываются заместителями руководителей по учебной работе, а также экзаменаторами.

III. Результаты итоговой аттестации обучающихся фиксируются на бумажных носителях в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и в зачетных книжках обучающихся.

В электронном виде результаты итоговой аттестации обучающихся фиксируются в АИС «Студент» учебного комплекса МГУ.

IV. Хранение экзаменационных и зачетных ведомостей, фиксирующих результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по ОПОП обеспечивается в структурных подразделениях МГУ, реализующих соответствующие ОПОП.

Зачетные книжки после отчисления обучающихся хранятся в их личных делах.

Личные дела обучающихся в установленном порядке передаются на хранение в Архив МГУ.

V. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, зафиксированные в АИС «Студент» учебного комплекса МГУ, должны быть идентичны результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, зафиксированным в экзаменационных и зачетных ведомостях, зачетных книжках обучающихся. При выявлении расхождений приоритет имеют результаты, зафиксированные в экзаменационных и зачетных ведомостях и зачетных книжках. При расхождении данных в экзаменационных и зачетных ведомостях и зачетных книжках приоритетный результат устанавливается по результатам служебной проверки.