

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 9 от 24 ноября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.

Положение

о государственной итоговой аттестации образовательной программы бакалавриата экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России 5 апреля 2017 года № 301, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова, утвержденным 31 декабря 2015 года приказом ректора № 1422.
- 1.2 Экономический факультет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам бакалавриата в соответствии с настоящим положением и действующим по этим образовательным программам образовательными стандартами.
- 1.3 ГИА обучающихся по программам бакалавриата экономического факультета проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).
- 1.4 Требования к ВКР определяются положением о ВКР экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам ГИА

- 2.1 Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА на экономическом факультете МГУ приказом ректора по представлению экономического факультета создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии (АК) по каждому направлению подготовки бакалавров. Состав ГЭК, председатели АК, состав АК утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.
- 2.2 Председатели ГЭК утверждаются приказом ректора МГУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.
- 2.3 Председатели ГЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в МГУ, имеющих степень доктора экономических наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты). Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.
- 2.4 Количество и состав ГЭК определяется администрацией экономического факультета исходя из количества студентов выпускного курса программ бакалавриата, сроков проведения ГИА, тематики ВКР.

- 2.5 В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому или научному составу экономического факультета, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Комиссия формируется с учетом исследовательских интересов ее членов на межкафедральной основе. В состав каждой ГЭК должны быть включены не менее одного представителя от каждой кафедры экономического факультета, по чьей тематике выполняются ВКР. Количество представителей одной кафедры в ГЭК не должно превышать 40% от общего количества членов ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, председателями комиссий назначаются заместители председателя комиссий.
- 2.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом декана экономического факультета назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников экономического факультета. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседания, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 2.7 В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу экономического факультета и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав АК, председателями комиссий назначается заместители председателя АК.
- 2.8 Заседания ГЭК и АК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Допускается дистанционное участие членов ГЭК в заседании. При этом в очном заседании должно принимать участие не менее пяти членов ГЭК. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателя комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, открытым голосованием. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения комиссий оформляются протоколом в день проведения защиты ВКР.
- 2.9 Оценка в зачетную книжку студента проставляется на заседании ГЭК и подписывается его председателем и членами комиссии, а подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзывов научного руководителя, оппонента и рецензента сдаются в учебную часть для размещения их в личном деле студента.

3. Организация проведения ГИА

- 3.1 Требования к ВКР, порядок выбора тем, утверждения научного руководителя, правила выполнения ВКР, порядок подачи выполненной работы на кафедру, порядок ее рецензирования, критерии оценки ВКР определяются положением о ВКР экономического факультета и доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за полгода до начала ГИА.
- 3.2 Расписание защиты ВКР по каждому направлению подготовки составляется учебным отделом программы бакалавров на основе информации, полученной от структурных подразделений факультета (кафедр, лабораторий) о списочном составе обучающихся, выполняющих ВКР, с указанием тем, данных о научных руководителях, оппонентах и рецензентах, согласовывается деканом экономического факультета и утверждается проректором МГУ - начальником Управления академической политики и организации учебного процесса МГУ в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом не позднее чем за 30 календарных дней до проведения ГИА. В расписании указывается для каждого

- студента: дата, место и время проведения защиты ВКР, номер ГЭК, в которой осуществляется защита, состав ГЭК.
- 3.3 Структурное подразделение экономического факультета (кафедра, лаборатория), в котором была выполнена ВКР, обеспечивает передачу ВКР и все необходимые для защиты документы (отзывы, рецензии), а также иные имеющиеся сведения о ВКР в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.
- 3.4 Перед началом ГИА секретарь комиссии информирует обучающегося о сроках и месте подачи апелляции.
- 3.5 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.
- 3.6 Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.7 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению приказом ректора по МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

4. Подача и рассмотрение апелляций по результатам ГИА

- 4.1 Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 4.2 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также ВКР, отзыв и рецензии на ВКР.
- 4.3 Рассмотрение апелляции не является прохождением ГИА.
- 4.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.
- 4.5 При рассмотрении апелляции комиссия принимает одно из следующих решений:
Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА. В этом случае результат проведения ГИА аннулируется, оформляется протоколом не позднее следующего рабочего дня.

Протокол передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные руководителем экономического факультета.

- 4.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 4.7 Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее 15 июля того же года.
- 4.8 Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.