

«Утверждаю»
Декан
экономического факультета МГУ

Профессор А.А. Аузан
2020 г.



РЕГЛАМЕНТ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННИХ ГРАНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящим Регламентом определяется порядок стимулирования научной деятельности сотрудников экономического факультета Московского государственного университета М. В. Ломоносова (далее – ЭФ МГУ) за счет выплаты единовременных надбавок (далее – внутренних грантов) исполнителям научных проектов, имеющих особое значение, в том числе порядок отбора и реализации данных научных проектов на ЭФ МГУ.
- 1.2. Отбор и реализация научных проектов осуществляются ежегодно за счет средств субсидии на выполнение государственного задания по научным исследованиям. Если научные проекты способствуют выполнению задач в сфере образовательной деятельности и в сфере развития ЭФ МГУ, отбор и реализация научных проектов может дополнительно финансироваться за счет средств прибыли ЭФ МГУ. Средства на отбор и реализацию научных проектов ежегодно закладываются в бюджет ЭФ МГУ.

2. НАУЧНЫЙ ПРОЕКТ ЭФ МГУ

- 2.1. Научным проектом ЭФ МГУ (далее также – научный проект) признается научно-исследовательская работа, проводимая работниками и аспирантами ЭФ МГУ в рамках научных тем государственного задания ЭФ МГУ, содержащая элементы научной новизны и (или) практической значимости, по итогам которого формируются отчетные материалы.
- 2.2. Темой научного проекта может быть научная тема государственного задания ЭФ МГУ, в том числе тема одного или нескольких этапов научной темы государственного задания ЭФ МГУ.
- 2.3. Отчетные материалы по научному проекту включают отчет о научно-исследовательской работе и научные статьи, а также монографии, препринты и (или) иные результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Требования к научному проекту:
 - участниками научного проекта могут быть работники и аспиранты ЭФ МГУ;
 - к участию в конкурсном отборе научных проектов ЭФ МГУ приглашаются исследовательские группы, состоящие из работников и аспирантов ЭФ МГУ, готовые стать участниками научного проекта;

- каждая исследовательская группа должна включать руководителя исследовательской группы; в составе каждой исследовательской группы может быть не более 10 участников; доля научных сотрудников, работающих на ЭФ МГУ по основному месту работы и не являющихся заведующими лабораториями, секторами или центрами, а также аспирантов исследовательского трека в каждой исследовательской группе должна составлять не менее 60% от общего числа участников исследовательской группы; число участников, работающих на должностях учебно-вспомогательного персонала, научно-вспомогательного персонала или административно-управленческого персонала, не должно превышать 2 человек суммарно по всем перечисленным категориям.
- 2.5. Состав исследовательской группы может быть изменен во время выполнения проекта при условии выполнения условий, предусмотренных п. 2.4. регламента.

3. ПОРЯДОК ОТБОРА И РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ

- 3.1. Число научных проектов ЭФ МГУ и объем их финансирования устанавливается ежегодно приказом декана ЭФ МГУ по представлению заместителя декана по финансам и заместителя декана по научной работе.
- 3.2. Состав научных проектов ЭФ МГУ утверждается ежегодно деканом ЭФ МГУ по итогам конкурсного отбора.
- 3.3. Срок выполнения научного проекта ЭФ МГУ составляет от 9 до 10 месяцев с момента утверждения состава научных проектов
- 3.4. Этапы реализации научных проектов ЭФ МГУ устанавливаются ежегодно в соответствии со следующим графиком

	Этап	Ответственный	Сроки
3.4.1.	Объявление о конкурсном отборе и информирование подразделений	Заместитель декана по научной работе	До 1 февраля
3.4.2.	Подача заявок на конкурс	Руководители исследовательских групп (в части подачи отдельных заявок), научный отдел (в части сбора и систематизации заявок)	С 1 по 20 февраля
3.4.3	Формирование конкурсной комиссии по отбору научных проектов	Заместитель декана по научной работе	С 15 по 20 февраля
3.4.4.	Рассмотрение заявок и вынесение решения конкурсной комиссией о результатах отбора	Конкурсная комиссия по отбору научных проектов	С 20 февраля по 1 марта
3.4.5	Утверждение деканом ЭФ МГУ состава научных проектов на данный год	Декан	С 1 по 7 марта
3.4.6.	Предоставление промежуточных отчетных	Руководители исследовательских групп	До 15 июня

	Этап	Ответственный	Сроки
	материалов	научных проектов ЭФ МГУ	
3.4.7.	Контроль промежуточных отчетных материалов	Экспертная комиссия	С 15 по 30 июня
3.4.8.	Предоставление итоговых отчетных материалов	Руководители исследовательских групп научных проектов ЭФ МГУ	До 15 ноября
3.4.9.	Контроль итоговых отчетных материалов	Экспертная комиссия	С 15 по 30 ноября

3.5. Для контроля промежуточной и итоговой отчетности по каждому научному проекту формируется экспертная комиссия из специалистов в соответствующей научной области. Состав экспертной комиссии для оценки промежуточной и итоговой отчетности устанавливается ежегодно распоряжением декана ЭФ МГУ не позднее сроков предоставления промежуточной и итоговой отчетности соответственно.

3.6. Координацию работы по пп. 3.4.1-3.4.9 регламента осуществляет заместитель декана по научной работе ЭФ МГУ.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Председателем Конкурсной комиссии (далее – Комиссия) является декан ЭФ МГУ.

4.2. Комиссия включает:

- заместителя декана по научной работе ЭФ МГУ;
- заместителя декана по финансам ЭФ МГУ;
- заместителя декана по развитию ЭФ МГУ;
- начальника планово-финансового отдела ЭФ МГУ;
- начальника научного отдела ЭФ МГУ;
- от 3 до 5 экспертов по тематике представленных заявок на конкурсный отбор по представлению декана ЭФ МГУ.

4.3. Комиссия формируется ежегодно приказом декана ЭФ МГУ по представлению зам. декана по научной работе в сроки, установленные п. 3.4.4 регламента.

5. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Для участия в конкурсном отборе научных проектов исследовательская группа, удовлетворяющая условиям п. 2.4 регламента, должна не позднее 20 февраля каждого года подать в научный отдел заявку на конкурс (далее – заявка) в электронном виде и в письменном виде за подписью руководителя исследовательской группы.

5.2. Заявка должна включать следующие элементы:

- тема научного проекта, удовлетворяющая п. 2.2 регламента, с указанием соответствующей темы государственного задания ЭФ МГУ;
- обоснование темы, включающее важность и актуальность темы с точки зрения стратегических и программных документов Российской Федерации;

- сведения о планируемых научных результатах, в том числе обязательных результатах в соответствии с п. 5.4 регламента;
 - описание методологии исследования и необходимых ресурсов;
 - развернутый план исследования с указанием сроков предоставления отчетных материалов в соответствии с п. 3.4 регламента;
 - предложения по публичному продвижению результатов исследования;
 - список участников с указанием их должностей, сферы ответственности в выполнении проекта. К заявке должны быть прикреплены резюме всех участников с указанием их образования, опыта работы, научных публикаций и участия в конференциях с темами докладов по тематике заявки.
- 5.3. Комиссия в соответствии с указанными в п. 5.5 регламента критериями в срок до 1 марта включительно оценивает присланные заявки. При необходимости комиссия может привлекать к экспертизе заявок специалистов из отдельных областей знаний.
- 5.4. Комиссия отклоняет заявку в случае, если планируемые научные результаты не удовлетворяют требованиям к обязательным результатам, включающим:
- отчет о научно-исследовательской работе;
 - научный доклад, содержащий основные результаты научно-исследовательской работы в формате, подходящем для широкого публичного обсуждения и открытого распространения;
 - проведение не менее 1 публичного обсуждения результатов научно-исследовательской работы;
 - публикация не менее 2 статей в журналах, входящих в библиографическую коллекцию Web of Science RSCI, или не менее 1 статьи в журналах, входящих в библиографические коллекции Scopus или Web of Science Core Collection¹, по теме проекта в течение данного календарного года или в течение первых 4 месяцев следующего года.
- 5.5. Критериями отбора проектов являются:
- соответствие темы научного проекта тематике государственного задания ЭФ МГУ;
 - качество методологии и плана исследования;
 - участие в исследовательской группе представителей разных подразделений ЭФ МГУ;
 - участие в исследовательской группе аспирантов с высоким научным потенциалом;
 - академические достижения заявителей по заявленной тематике;
 - дополнительные обязательства заявителей по научным результатам, превышающие требования обязательных результатов;
 - качество предложений заявителей по продвижению результатов исследования для целей повышения престижа ЭФ МГУ;

¹ Для учета публикации необходима аффилиация хотя бы одного из соавторов с экономическим факультетом МГУ. Не учитываются журналы, редакционная политика которых не соответствует стандартам академической этики (включенные в «Список Билла» (“Beall’s List”)).

- предложения заявителей по внедрению полученных в ходе работы над научным проектом результатов в учебный процесс.
- 5.6. Решение Конкурсной комиссии об отборе научных проектов принимается в срок до 1 марта, оформляется протоколом заключения комиссии, в котором указывается ранжированный перечень заявок, оцененных комиссией, и предложение комиссии по составу научных проектов на соответствующий год.

6. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ

- 6.1. Промежуточные и итоговые отчетные материалы по научному проекту представляются в научный отдел ЭФ МГУ в электронном и письменном виде в соответствии с графиком, установленным п. 3.4 регламента.
- 6.2. Промежуточные отчетные материалы включают промежуточный отчет о научно-исследовательской работе.
- 6.3. Итоговые отчетные материалы включают:
- итоговый отчет о научно-исследовательской работе;
 - сведения об опубликованных или планируемых к публикации статьях (с подтверждением из редакции о принятии к публикации) по научному проекту с их копией (копиями);
 - иные научные результаты проекта.
- 6.4. Опубликованные или планируемые к публикации статьи учитываются в качестве результатов научного проекта только в том случае, если хотя бы одним из авторов статьи является член исследовательской группы, в качестве аффилиации которого указан ЭФ МГУ, и в статье содержится указание на данный научный проект в качестве источника поддержки (финансирования).
- 6.5. Непредставление либо несвоевременное представление промежуточных и/или итоговых отчетных материалов в научный отдел, означает, что участники научного проекта не выполнили условия предоставления внутреннего гранта.
- 6.6. Промежуточный и итоговый контроль выполнения научных проектов осуществляет экспертная комиссия, назначаемая распоряжением декана, в сроки, установленные п. 3.4 регламента.
- 6.7. Промежуточный и итоговый контроль выполнения научных проектов включает:
- рецензирование отчетных материалов представителями экспертной комиссии;
 - презентацию и открытое публичное обсуждение основных научных результатов научного проекта.
- 6.8. По итогам промежуточного и итогового контроля экспертная комиссия выносит заключение о соответствии результатов научного проекта условиям предоставления внутреннего гранта.
- 6.9. Если на момент итогового контроля исследовательская группа не выполнила свои обязательства в части публикаций и/или публичного продвижения результатов проекта, экспертная комиссия в срок до 30 июня следующего года проводит дополнительный контроль соответствия результатов научного проекта условиям предоставления внутреннего гранта

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 7.1. Общая сумма финансирования научных проектов на текущий год устанавливается ежегодно в рамках бюджетного процесса ЭФ МГУ. До 20 января каждого года заместитель декана по финансам и заместитель декана по научной работе представляют декану ЭФ МГУ предложения по объемам финансирования и числу научных проектов ЭФ МГУ текущего года.
- 7.2. После утверждения состава научных проектов текущего года декан ЭФ МГУ и руководитель исследовательской группы подписывают условия предоставления внутреннего гранта, содержащие:
- обязательства исследовательской группы о сроках и планируемых результатах выполнения научного проекта в соответствии с заявкой, поданной ей на конкурс;
 - обязательства ЭФ МГУ о сроках и объемах предоставления внутреннего гранта;
 - порядок распределения средств внутреннего гранта между участниками исследовательской группы, принимаемый ЭФ МГУ и исследовательской группой по согласованию;
 - в случае отказа исследовательской группы от получения внутреннего гранта в состав научных проектов включается следующая заявка по порядку ранжирования заявок Комиссией.

Условия утверждаются приказом декана ЭФ МГУ по итогам согласования с руководителем исследовательской группы.

- 7.3. Научные сотрудники ЭФ МГУ (по основному месту работы), входящие в состав исследовательской группы, реализующей научный проект, должны получить не менее $2/3$ от общей суммы внутреннего гранта.

8. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

- 8.1. Если участники научного проекта, которые получили внутренний грант, не выполнили условия его предоставления в соответствии с положениями раздела 6 данного регламента, то они не могут участвовать в конкурсе на предоставление внутренних грантов в течение следующих 3 лет. ЭФ МГУ вправе приостановить выплату той части внутреннего гранта, которая осталась невыплаченной на момент невыполнения условий предоставления внутреннего гранта, до устранения нарушений данных условий.