

## Краткая информация по размещению материалов в курсе на новой версии on.econ.msu.ru

Уважаемые коллеги! Предлагаем Вам краткое описание основных функций. Присылайте Ваши вопросы по адресу [7977@econ.msu.ru](mailto:7977@econ.msu.ru) для включения ответов на наиболее частые вопросы в данную инструкцию.

Последнее обновление 06/10/2016

С уважением, Калинина Елена, руководитель отдела информационной интеграции

### Перечень вопросов:

<b>New</b> Моя домашняя страница. Что появится при входе на сайт.....	2
Общий вид курса. На что обратить внимание. ....	2
Режим редактирования содержания курса. Задача – добавить файл (КТП и т.д., страницу, задание).3	
Редактирование темы и добавление описания темы.....	3
Добавление файла с любым расширением через проводник на компьютере.....	4
Добавление файла, страницы, задания через меню .....	4
Добавление задания и индивидуальные настройки задания .....	5
Работа с группами .....	6
<b>New</b> Как сделать задание доступным только для одной (двух, трех, ...) групп (видят все студенты, зайти могут только выбранные студенты) .....	6
Работа со списком студентов (с Участниками) и отправка сообщений им .....	7
<b>New</b> Как узнать, что в итоге видит студент.....	7

## Моя домашняя страница. Что появится при входе на сайт.

**Для руководителей программ вход на курсы коллег:**

- Каталог курсов
- Мои курсы
- Разное

**Для преподавателя:**

- Перечень курсов (краткое название и директории)
- Файлохранилище – сюда можно грузить свои файлы и, затем, в каждом курсе видеть эту папочку
- Список Ваших курсов с полным названием

**Курс для преподавателей по работе с учебным порталом**

## Общий вид курса. На что обратить внимание.

**Методическое пособие**

**Название курса**

**Нажать для начала редактирования материалов курса**

**Режим редактирования**

**Где расположен курс (навигация)**

**Список участников**

**Редактирование настроек курса**

**Режим редактирования**

**Зона размещения материалов курса**

## Режим редактирования содержания курса. Задача – добавить файл (КТП и т.д., страницу, задание)

Для загрузки файлов перетащите их в разделы курса

Методическое пособие

Эта всплывающая подсказка указывает на то, что файлы в курс можно просто перетащить с компьютера. Очень удобно.

Нажать для начала редактирования темы (если хотите написать свое название и добавить текст описания)

Эта кнопка меню позволяет добавлять ресурсы (файл с любым расширением, страницу, задание и другие ресурсы из перечня)

Редактировать

Добавить элемент или ресурс

РЕДАКТИРОВАТЬ

Добавить новую тему...

ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ

Нет предстоящих событий

ПОСЛЕДНИЕ ДЕЙСТВИЯ

Действия с Понедельник, 12 Сентябрь 2016, 17:10

## Редактирование темы и добавление описания темы

Методическое пособие

Внесены изменения в название темы

ТЕМА ОТРЕДАКТИРОВАНА

В ДАННОМ РАЗДЕЛЕ РАЗМЕЩЕНЫ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАЛИНИНА ЕА

Добавлено описание темы

Меню редактирования темы. Здесь можно редактировать название, добавить описание, скрыть тему от студентов, удалить тему.

РЕДАКТИРОВАТЬ ТЕМУ

Скрыть тему

Удалить

ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ

Нет предстоящих событий

ПОСЛЕДНИЕ ДЕЙСТВИЯ

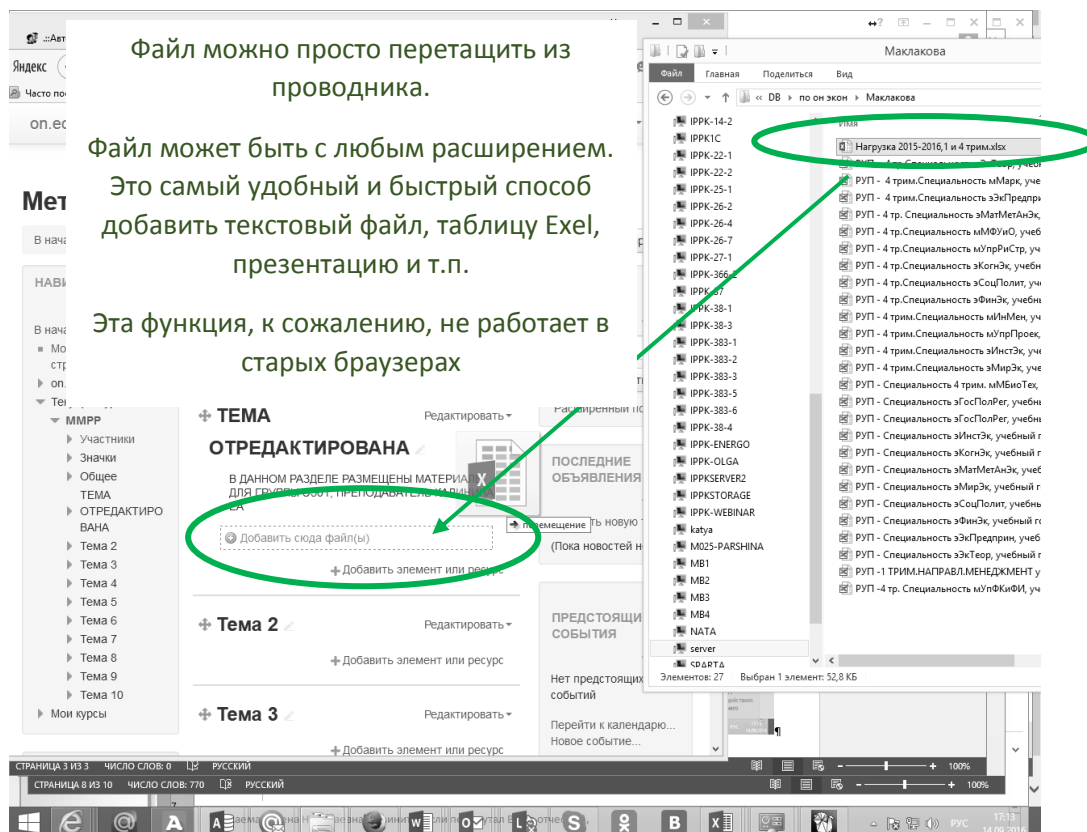
Действия с Понедельник, 12 Сентябрь 2016, 17:11

## Добавление файла с любым расширением через проводник на компьютере

Файл можно просто перетащить из проводника.

Файл может быть с любым расширением. Это самый удобный и быстрый способ добавить текстовый файл, таблицу Excel, презентацию и т.п.

Эта функция, к сожалению, не работает в старых браузерах



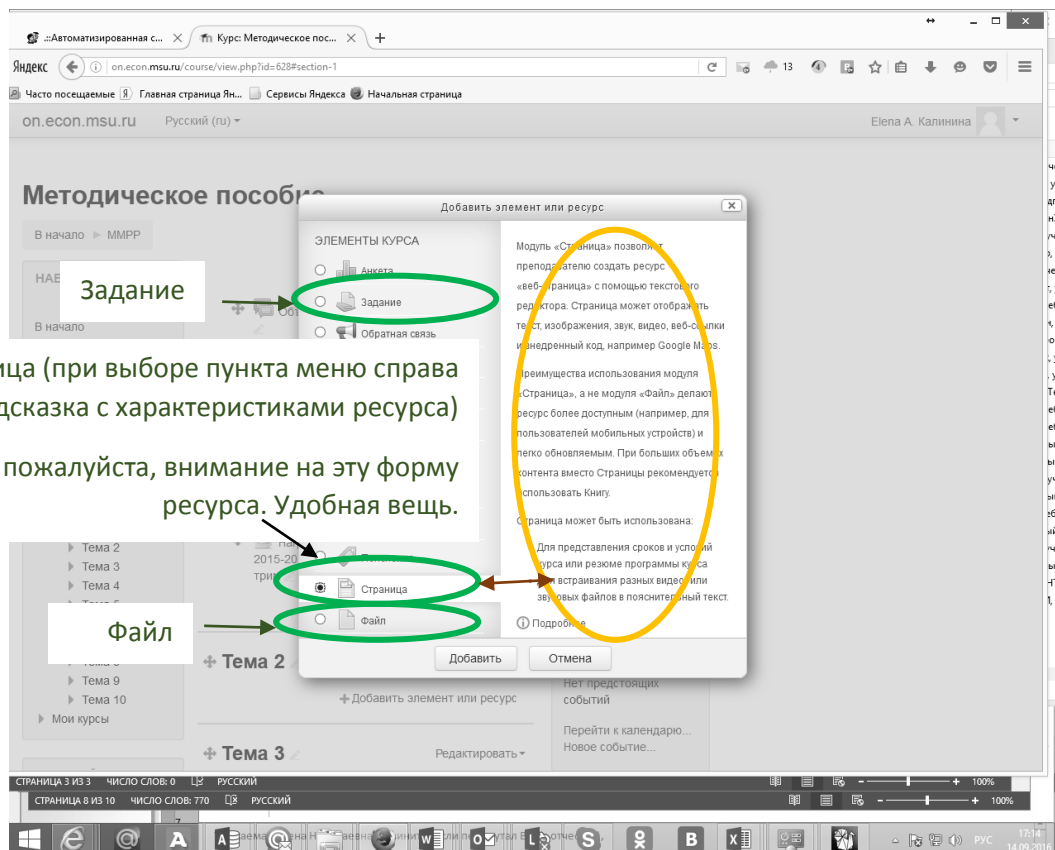
## Добавление файла, страницы, задания через меню

Задание

Страница (при выборе пункта меню справа дается подсказка с характеристиками ресурса)

Обратите, пожалуйста, внимание на эту форму ресурса. Удобная вещь.

Файл



## Добавление задания и индивидуальные настройки задания

После того, как Вы добавили «задание» в меню, у Вас откроется форма для размещения самого задания и его настроек

- 1) Пишем название задания
- 2) Добавляем описание
- 3) Или прикрепляем файл с заданием (можно и то и другое)
- 4) При необходимости задаем даты, когда задание доступно
- 5) Выбираем, как хотим получить ответ – текстом, файлом или несколькими файлами
- 6) Типы отзыва, параметры ответа, настройки предоставления работ группы оставляем по умолчанию
- 7) Уведомления настраиваем
- 8) Оценка – выставляем максимальную оценку
- 9) В Общих настройках модуля указываем «Изолированные группы»
- 10) В ограничении доступа можем запретить просмотр чужими студентами
- 11) Теги пропускаем
- 12) Обязательно нажимаем кнопку «сохранить...»

Когда Вы приступаете к оценке заданий, можно настроить меню «для себя»

1. Убрать лишние колонки (у каждой есть иконка рядом с подписью)
2. Включить режим «быстрой оценки», чтобы можно было на одном экране проставить все баллы

## Работа с группами

Новая возможность «Поток» - объединяет несколько групп, после создания потока необходимо добавить в него группы

Группы слушателей

Состав группы

Для работы с группами нужно зайти в настройки (второй слева блок), развернуть меню «пользователи» и выбрать подменю «группы»

Здесь можно создать свою группу, добавить слушателя в группу.

По умолчанию на курсе записаны студенты в соответствии с расписанием, все остальные добавленные студенты будут отписываться автоматически

Как сделать задание доступным только для одной (двух, трех, ...) групп (видят все студенты, зайти могут только выбранные студенты)

1) В настройках задания открываем «ограничить доступ» - «добавить ограничение»

2) В ограничениях выбираем или группу - если ограничение нужно сделать для одной группы, или поток - если для двух и более (до этого нужно поток)



## Работа со списком студентов (с Участниками) и отправка сообщений им

1) Для просмотра списка участников надо выбрать «Участники» в левом меню

2) В открывшейся форме можно отсортировать участников по ролям (посмотреть список студентов или других преподавателей), можно просмотреть списки по группам или выбрать конкретного участника по алфавиту.

3) Так же здесь можно выделить нужных студентов и «оптом» отправить им сообщение по внутреннему мессенджеру

## Как узнать, что в итоге видит студент

1) Чтобы переключиться к роли студента, нужно зайти в меню «настройки», выбрать «переключиться к роли» и «студент»

2) Чтобы вернуться – там же «вернуться к моей обычной роли»