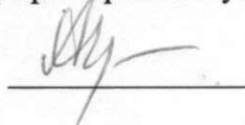


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 8 от 31 октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор А.А. Аузан



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по информационным технологиям
экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по информационным технологиям экономического факультета МГУ (далее — Совет) создается на срок полномочий декана и является совещательным органом, осуществляющим консультативное и экспертное обеспечение деятельности декана факультета по вопросам, связанным с использованием информационных технологий (далее — ИТ) на факультете.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета в соответствии с Уставом МГУ, программой развития федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 27 сентября 2010 года № 1617-р), локальными документами МГУ, Положением о факультете, решениями Ученого совета факультета, приказами декана факультета.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Цель деятельности Совета заключается в обеспечении условий для повышения качества, эффективности и результативности деятельности факультета на основе использования ИТ.

2.2. Совет осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. определение приоритетных направлений развития ИТ на факультете, в том числе в учебном процессе и научной деятельности;

2.2.2. сбор, систематизация и анализ лучших практик использования ИТ на факультете, а также в других организациях аналогичного профиля деятельности;

2.2.3. содействие распространению новых форм использования ИТ на факультете, в том числе в учебном процессе и научной деятельности;

2.2.4. экспертиза и согласование программы развития сферы информационных технологий на факультете, мониторинг и анализ хода ее реализации;

2.2.5. экспертиза учебного плана факультета, программ учебных курсов и программ учебных практик с точки зрения соответствия современным тенденциям развития сектора ИТ и обеспечения компетенций студентов в сфере ИТ, необходимых для успешного освоения учебного плана и последующей профессиональной деятельности;

2.2.6. экспертиза существующих и вновь разрабатываемых программ развития различных направлений деятельности факультета (включая учебный процесс и научную деятельность) с точки зрения возможности использования ИТ для повышения их эффективности и результативности;

2.2.7. анализ существующих административных правил и процедур с точки зрения их влияния на развитие ИТ на факультете, а также возможности их оптимизации за счет применения ИТ;

2.2.8. экспертиза и согласование планируемых изменений ИТ-инфраструктуры, влияющих на учебный процесс и научную деятельность факультета, включая изменения состава и характеристик используемых информационных систем, аппаратного и программного обеспечения, сервисов обмена данными и иных элементов ИТ-инфраструктуры;

2.2.9. экспертиза программ повышения квалификации сотрудников факультета в области ИТ, разработка предложений по их совершенствованию и практическому использованию полученных результатов;

2.2.10. проведение конференций, семинаров и педагогических чтений, посвященных внедрению ИТ в различных областях деятельности факультета и лучшим практикам в данной сфере;

2.2.11. формирование запроса и получение от подразделений факультета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, ее представление и обсуждение на заседаниях Совета в установленные сроки.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. В состав Совета по должности входит представитель Совета по развитию (председатель или заместитель председателя Совета по развитию).

3.2. В состав Совета входят преподаватели и научные сотрудники факультета, имеющие значительный опыт использования ИТ в своей профессиональной деятельности, а также представители администрации факультета, в компетенцию которых входит развитие ИТ на факультете.

3.3. Председатель Совета назначается приказом декана факультета.

3.4. Из числа членов Совета избирается ответственный секретарь Совета.

3.5. Состав Совета и его изменения утверждаются приказом декана по представлению председателя Совета.

3.6. Досрочный выход члена Совета из его состава осуществляется на основании заявления члена Совета, а также по представлению ответственного секретаря Совета в случае фактического прекращения участия члена Совета в работе Совета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся ежемесячно.

4.2. Повестка дня заседания Совета по плановым вопросам утверждается председателем и доводится до сведения членов Совета и иных лиц, приглашаемых на заседания Совета, не менее чем за 5 дней до начала заседания.

4.3. Документы для рассмотрения и утверждения на Совете представляются ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

4.4. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по решению председателя Совета на основании предложений членов Совета в количестве не менее одной третьей списочного состава, а также по предложению администрации факультета.

4.5. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться независимые эксперты и иные лица. Решение о приглашении иных лиц на заседания Совета принимается председателем Совета на основании предложений членов Совета или администрации факультета.

4.6. Совет принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов Совета. Решения по всем вопросам, за исключением указанных в п. 4.7., принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета.

4.7. Решения по вопросам согласования планируемых изменений ИТ-инфраструктуры принимаются путем достижения согласованной позиции представителей администрации, участвующих в заседаниях Совета, и простого большинства голосов членов Совета.

4.8. Решения Совета по ИТ оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Совета и ответственным секретарем Совета. В трехдневный срок после подписания протокол направляется декану.

4.9. Для подготовки к рассмотрению отдельных вопросов, включаемых в повестку заседаний Совета, могут создаваться рабочие группы Совета. В состав рабочей группы включаются не менее трех членов Совета. В случае необходимости по решению Совета к деятельности рабочей группы могут привлекаться независимые эксперты и иные лица.

4.10. Подготовка заседаний Совета осуществляется ответственным секретарем Совета.

4.11. Контроль исполнения решений Совета осуществляется ответственным секретарем Совета.