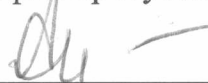


ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
экономического факультета МГУ  
Протокол № 1 от 26 февраля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета МГУ,  
профессор Аузан А.А.



**Положение  
О Центре студенческих проектов экономического факультета  
МГУ имени М.В.Ломоносова**

**1. Общие положения**

1.1. Центр студенческих проектов экономического факультета МГУ (далее по тексту – Центр) создан решением Ученого совета экономического факультета МГУ, принятым по представлению декана, и действует на основании настоящего Положения, утвержденного деканом.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением об экономическом факультете МГУ, локальными документами МГУ и экономического факультета МГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Центр является структурным подразделением факультета, его основное назначение заключается в реализации школьной политики экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, развитии в ее рамках навыков проектной и исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ, а также в поддержке и развитии связей между выпускниками и студентами экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

1.4. Центр создается и действует за счет доходов, полученных факультетом в рамках ведения платной деятельности в области образования, приносящей доход деятельности, а также безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций, учреждений и граждан; других источников финансирования, не противоречащих законодательству РФ.

1.5. Целями деятельности Центра являются:

- организация и проведение образовательных проектов в рамках реализации школьной политики, в том числе организация и проведение Открытого чемпионата школ по экономике;
- привлечение студентов к организации и проведению проектов в рамках реализации школьной политики, развитие у студентов навыков проектной деятельности;
- выполнение исследовательских и консалтинговых проектов в области довузовского образования;
- привлечение выпускников и других экспертов к организации и проведению проектов в рамках реализации школьной политики;

- выполнение образовательных и консалтинговых проектов в рамках реализации школьной политики;
- привлечение профессиональных экспертов к обучению студентов, участвующих в проектной деятельности.

1.6. Наименование Центра устанавливается как «Центр студенческих проектов» и может изменяться на основании решения Ученого совета факультета.

1.7. Для Центра создается Интернет-представительство на сайте факультета в виде домена третьего уровня.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом МГУ и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений.

## **2. Содержание деятельности Центра**

В соответствии с целями и задачами, Центр выполняет следующие функции:

### **2.1 Образовательные функции:**

- Разработка и организация образовательных программ и проектов для школьников;
- Разработка и организация образовательных программ по управлению проектами для студентов, аспирантов, молодых ученых и молодых специалистов;
- Организация тренингов, практических семинаров, деловых игр;
- Организация практических конференций по управлению проектами и организации мероприятий;
- Организация открытых лекций и встреч с видными деятелями науки и бизнеса;
- Внедрение и поддержка дистанционных образовательных курсов для школьников.

### **2.2 Консультационные функции:**

- Проведение исследований в области образования;
- Проведение консультаций по управлению проектами;
- Проведение консультаций по организации образовательной деятельности;
- Проведение консультаций по исследовательским вопросам и проведение исследований.

### **2.3 Кураторские функции:**

- Привлечение отраслевых экспертов для консультаций студенческих проектов;
- Организация взаимодействия между экспертами проекта и участниками проекта, в ходе которого участники развивают личные навыки работы в проектных командах и управления проектами;

- Организация взаимодействия между кураторами проекта и участниками проекта;
- Помощь с поиском спонсоров для проектов;
- Предоставление помощи в оформлении заявок на получение грантов;
- Освещение деятельности проектов информационными ресурсами Центра;
- Помощь с продвижением проектов;
- Помощь в подготовке пресс-релизов, статей, интервью, направленных на развитие проекта.

#### 2.4 Функции, связанные с обеспечением деятельности Центра:

- Обеспечение функционирования групп для участников Центра в социальных сетях (Вконтакте, Facebook или эквивалент), их наполнения и модерация.
- Разработка рекламной и информационной продукции о Центре;
- Проведение очных и заочных мероприятий с целью информирования о деятельности Центра и вовлечения в проектную деятельность студентов, аспирантов, молодых специалистов;
- Организация информационной кампании Центра, в том числе включающей размещение информационной продукции на факультете, а также в местах с высокой проходимостью для привлечения студентов, аспирантов и молодых специалистов в Центр;
- Формирование базы данных участников мероприятий Центра.

### 3. Состав и структура Центра

3.1. Высшим должностным лицом Центра является его руководитель (директор Центра), назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом декана факультета. Директор Центра, функционирующего как отдельное структурное подразделение факультета, назначается на должность и освобождается от нее на основании представления ответственного за его работу заместителя декана по учебной работе. В оперативной деятельности Центр подчиняется директору экономического факультета по довузовскому образованию.

#### 3.2. Директор Центра обеспечивает:

- организацию и руководство всеми направлениями деятельности Центра;
- качество и своевременность выполнения всех видов работ;
- своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Центра;
- подбор сотрудников Центра;
- соблюдение трудовой дисциплины в Центре.

3.3. Структура Центра может предусматривать наличие подразделений – секторов, отделов, рабочих групп, которыми руководят заведующий сектором, заведующий отделом, куратор рабочей группы.

3.4. Состав Центра включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему), в том числе по договорам гражданско-правового характера.

3.5. В Центре предусматриваются должности научно-вспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, инженеры.

#### **4. Права и обязанности Центра**

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Представлять руководству факультета предложения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников Центра, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

4.1.2. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра.

4.1.4. Представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Согласовывать с руководством факультета планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.

4.2.2. Обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.

4.2.3. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности директора Центра и всех его сотрудников определяются действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями, утверждаемыми деканом, а также настоящим Положением.

4.4. Директор Центра обязан обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров, качество и своевременность выполнения работ, реализацию плана работы Центра по всем направлениям деятельности и отчетность по ней.

4.5. Сотрудники Центра обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения директора Центра, составлять индивидуальные планы работы и отчетываться о их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Центра, факультета, МГУ.

#### **5. Ответственность Центра**

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность за качество проводимых работ и оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о факультете, локальными документами МГУ, факультета и настоящим Положением.

5.2. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

5.3. Ответственность научно-вспомогательного персонала Центра определяется должностными обязанностями.

## **6. Имущество и средства Центра**

6.1 Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Центра.

## **7. Взаимодействие Центра с другими подразделениями факультета и внешние связи**

7.1. Центр взаимодействует с кафедрами, лабораториями и другими подразделениями факультета по направлениям его функционирования.

7.2. По вопросам своей деятельности Центр осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями МГУ, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами.

7.3. Центр строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними факультетом.

## **8. Прекращение деятельности Центра**

Прекращение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом МГУ, локальными документами МГУ и факультета.